

ŠKOLNÍ ŘÁD **Čj: 2017/261**

Organizace : **MATEŘSKÁ ŠKOLA PRO SLUCHOVĚ POSTIŽENÉ, Výmolova 169, Praha 5**

Účinnost: **od 1.9.2017**

Vydala: ředitelka MŠ, Mgr. Věra Pavličková

Závaznost: pro všechny zaměstnance a rodiče MŠ

Informace podána: zákonným zástupcům dětí

Spisový znak: 3.1.1.

Skartační znak a lhůta: A5

Tento Školní řád vydává ředitelka Mateřské školy pro sluchově postižené, Výmolova 169, Praha 5, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů novely školského zákona č.82/2015 Sb., vyhláškou číslo 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných a vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 197/2016 Sb.

Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci MŠ podle konkrétních podmínek MŠ.

OBSAH

- 1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**
- 2. Příjímání řízení**
- 3. Povinné předškolní vzdělávání**
- 4. Vzdělávání dětí nadaných**
- 5. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování**
- 6. Provoz mateřské školy a vnitřní denní režim**
- 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 8. Pravidla pro zacházení s majetkem mateřské školy**
- 9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí**

10. Závěrečná ustanovení

ZÁKLADNÍ CÍL MATEŘSKÉ ŠKOLY

V souladu se školním vzdělávacím programem „HRAJEME SI SE SLONEM“

vytvářet optimální podmínky pro harmonický rozvoj osobnosti dítěte

-se sluchovým postižením

-s logopedickými vadami

tak, aby se dítě cítilo ve škole jisté, bezpečné, vítané, aby byly uspokojeny jeho potřeby fyzické i psychické natolik, aby se mohlo vyvíjet v souladu se svými schopnostmi a možnostmi.

Přednosti mateřské školy:

- **Rodinný charakter**
- **Dobré sociální klima**
- **Moderní a podnětné zázemí**
- **Kvalitní pedagogický sbor s velkou zkušeností a empatií**
- **Systém spolupráce s rodiči**
- **Denní režim a bohatý plán akcí kulturně -společenských, sportovních, tematických aj.**
- **Vlastní podpůrné vzdělávací programy, speciální pomůcky**
- **Logoped a vybavená logopedická pracovna**
- **Individuální plány**
- **Systém pravidelného hodnocení jednotlivců**
- **Dvě oddělení - bilingvální a logopedické**

Bilingvální oddělení MŠ je určeno pro děti se sluchovým postižením.

Hlavním cílem je vytváření optimálních podmínek pro předškolní vzdělávání dětí se sluchovým postižením na základě aplikace speciálně-pedagogických metod zaměřených na stimulaci funkcí zrakových a grafomotorických.

Důraz je zde kladen na budování a rozvoj vhodného komunikačního kanálu za úzké spolupráce s rodinou a pod vedením slyšícího a neslyšícího pedagoga vedle sebe.

Neslyšící pedagog jako rodilý mluvčí vyučuje v českém znakovém jazyce, který je přirozeným a plnohodnotným komunikačním systémem tvořeným specifickými vizuálně-pohybovými prostředky, tj. tvary rukou, jejich postavením, pohyby, mimikou, pozicemi hlavy a horní části trupu. Slyšící pedagog používá český jazyk a seznamuje děti postupně také s jeho psanou formou.

Celkově se zaměřujeme na vytváření příjemného rodinného klima, individuální přístup k jednotlivým dětem, otevřenost vůči okolnímu světu, kontakt se slyšícími vrstevníky.

Hlavním cílem je vývoj osobnosti sluchově postiženého dítěte v předškolním věku srovnatelný s vývojem slyšících vrstevníků, příprava na vstup do základní školy a další začlenění do okolní společnosti.

Komunikace: český znakový jazyk, český jazyk

Logopedie: skupinová se slyšící učitelkou, individuální s logopedkou dle stanoveného harmonogramu.

Logopedické oddělení MŠ je určeno pro děti s narušenou komunikační schopností.

Hlavním cílem je vytváření optimálních podmínek pro předškolní vzdělávání dětí s narušenou komunikační schopností na základě aplikace speciálně-pedagogických metod zaměřených na stimulaci funkcí sluchových, zrakových a grafomotorických se zvýšenou logopedickou intervencí.

Úspěšný rozvoj komunikačních schopností vyžaduje soustavnou a pravidelnou péči.

V logopedickém oddělení pracuje s dětmi slyšící učitelka spolu s asistentkou. Logopedická péče prolíná celým denním programem.

Jedná se o tzv. logopedické chvílky, v nichž se provádějí artikulační, dechová, sluchová a grafomotorická cvičení na podporu komunikačních schopností. Jelikož doba soustředění dětí předškolního věku je přibližně 10-15 minut, jsou tyto chvílky rozděleny do několika úseků a probíhají několikrát za den.

Dále se přímo ve třídě provádí skupinová logopedie a dle možností i individuální logopedie, která je postavena na základě konzultace se školní logopedkou.

Celou logopedickou péči řídí speciální pedagog- logoped, který zároveň provádí individuální logopedickou péči a spolupracuje s klinickými logopedy jednotlivých dětí.

Komunikace: český jazyk, znak do řeči

Logopedie: logopedické chvílky, skupinová logopedie (asistentka ve třídě), individuální logopedie (učitelka ve třídě), individuální logopedie (logopedka v pracovně)

Základem intenzivní logopedické péče je nastavení logopedické diagnózy a vypracování plánu logopedické intervence a úzká spolupráce s rodiči, klinickými logopedy a dalšími odborníky.

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Každé přijaté dítě (dále jen dítě) má právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v předchozím bodě tohoto Školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti
- Na fyzicky i psychicky bezpečné a vstřícné prostředí při pobytu v MŠ
- Na zajištění činností a služeb poskytovanými školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve Školském zákoně
- Na podpůrná opatření stanovená poradenským zařízením
- Být respektován jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (jako jedinec rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si...)
- Být respektován jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování barvy pleti,...)
- Být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo na chování přiměřené věku..)
- Při vzdělávání mají dále děti všechna práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte
- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu

Každé dítě má povinnost:

- Při příchodu do MŠ je dítě povinno udržovat své věci v pořádku, řádně uložené ve skříňce, která je označena jeho značkou (obrázkem)
- Při příchodu do třídy by mělo dítě pozdravit, zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem
- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno

Práva zákonných zástupců:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných věcí ve vzdělávání dětí
- Na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- Na informace o dění v MŠ (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky)
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- Zajistit, **aby dítě** řádně docházelo do MŠ, bylo vhodně a čistě oblečené a upravené a předat je učitelce
- Nahlásit nepřítomnost dítěte telefonicky (SMS) nebo e-mailem neprodleně
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání dítěte či porušování řádu nebo provozu školy
- Informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání dítěte
- Oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve Školském zákoně pro vedení školní matriky (změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonu...)
- Po příchodu do MŠ předat dítě osobně učitelce a informovat o případných změnách v chování a zdravotním stavu dítěte (plačtivost, mrzutost, rýma, kašel, bolest břicha..) Do kolektivu nemůže být přijato nemocné dítě!
- Povinnost nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině
- Povinnost oznámit předem známou nepřítomnost den předem, při neomluvené absenci delší než 14 dní může být dítěti podle par. 35 Školského zákona, ukončena docházka do MŠ
- Při pobytu v MŠ jsou zákonní zástupci povinni dodržovat stanovenou organizaci provozu MŠ, vnitřní režim MŠ, řídit se školním řádem a dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti k ostatním dětem, zákonným zástupcům a učitelům
- Po převzetí dítěte zákonní zástupci neprodleně opouští prostory MŠ
- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě včas, tj. do 16.30, v pátek do 15.30, pokud tak opakovaně neučiní, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do MŠ

Práva a povinnosti pedagogů:

- Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte, má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- Rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů
- Pedagogové jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

2. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole pro SP, Praha 5, Výmolova 169

Termín zápisu pro podávání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání je vyhlášen jednou ročně a řídí termíny stanovenými pro „ Organizaci“ daného školního roku (viz. Věstník MŠMT).

Obvykle probíhá ve dvou po sobě následujících pracovních dnech od 13,00 do 17,00 hodin.

Žádosti o přijetí se vydávají na požádání kdykoli, děti mohou být přijímány do mateřské školy i v průběhu roku, pokud je volná kapacita školy.

Termín pro podávání žádosti je zveřejněn způsobem v místě obvyklým, tj. vyvěšením plakátů na viditelném místě, na webových stránkách školy nejpozději měsíc předem.

Zápisu předcházejí Dny otevřených dveří, kde mají rodiče možnost seznámit se s prostředím školy, vzdělávacím programem a získat další informace týkající se provozu, výše úplaty apod.

Mateřská škola je primárně určena pro sluchově postižené děti, dále pro děti s logopedickými vadami a případně s výše uvedenými vadami a lehčími kombinacemi další vad.

POVINNĚ JSOU přijímány děti poslední rok před nástupem povinné školní docházky.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním a doloží potvrzení lékaře.

O přijetí či nepřijetí dítěte rozhoduje ředitelka MŠ v souladu se zákonem č. 561/ 2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, která vydá „ Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“.

Proti rozhodnutí se mohou rodiče prostřednictvím ředitelky MŠ odvolat ke zřizovateli školy- Magistrátu hl. města Prahy.

Rodiče mohou využívat adaptační program školy v době před nástupem dítěte do MŠ.

Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka Mateřské školy pro SP v Praze 5, Výmolova 169 stanovila následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení par. 165 ods.2 písm. b) zákona č. 561/ 2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve

znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

I.

K přijímání dětí do mateřské školy vychází ředitelka z uvedených kritérií:

1. Řádně vyplněná a podaná žádost, lékařská zpráva, zpráva školského poradenského zařízení
2. Děti se sluchovou vadou popřípadě s lehčí kombinací dalších vad
3. Děti s logopedickými vadami
4. Děti v posledním roce školní docházky povinně
5. Děti čtyřleté
6. Děti , které splňují kr. č. 2 nebo 3 a jejichž sourozenec se již v MŠ vzdělává

II.

V případě shodnosti posuzovaných kritérií může být v ojedinělých případech zohledněno ekonomicko- sociální klima rodiny.

O přijetí dítěte v rámci „zápisu“ nerozhoduje datum podání ani pořadí podaných žádostí.

III.

Všichni zákonní zástupci – žadatelé jsou obvyklým způsobem informováni o výsledcích přijímacího řízení (vyvěšením výsledku a oznámením o přijetí či nepřijetí dítěte v budově na centrální nástěnce a umístění na webových stránkách školy, poté obdrží písemné Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

3. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

S účinností o 1.1.2017 je stanoveno dětem, které dosáhnou šesti let v rozmezí od 1.9.2017- 31.8.2018 v následujícím školním roce(2017-2018) nastoupit k povinnému předškolnímu vzdělávání.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné školní docházky v pracovních dnech nepřetržitě 4 hodiny. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku.

Povinné předškolní vzdělávání v MŠ je bezplatné.

Povinné předškolní vzdělávání v MŠ se vztahuje i na děti s odkladem školní docházky (OŠD).

P r a v i d l a d o c h á z k y

Docházka dítěte musí být pravidelná v rozsahu **nepřetržitých 4 hodin** (začátek v časovém rozmezí od 7.00 – 9.00).

V případě nemoci je zákonný zástupce povinen dítě **neprodleně a řádně omluvit (telefonicky ,SMS, e-mailem, osobně) a zaznamenat do omluvného listu .**

V případě opakovaných a dlouhodobých absencí s podezřením na záškoláctví doložit lékařským potvrzením.

Dítě lze na základě písemné žádosti v mimořádných případech uvolnit (vážné rodinné či zdravotní důvody). O případném uvolnění rozhoduje ředitelka školy.

V případě neomluvení dítěte je ředitel oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte vyzváním zákonného zástupce, tento je ze zákona povinen doložit důvody nepřítomnosti do 3 dnů ode dne výzvy.

Alternativní plnění povinného předškolního vzdělávání

Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro některou alternativní formu plnění, má povinnost tuto skutečnost ohlásit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku, poté vyčká na doručení „Oznámení o individuálním vzdělávání“

Způsoby alternativního plnění:

- 1. Individuální vzdělávání**
- 2. Vzdělávání v přípravné třídě základní školy (přípravném st. ZŠ speciální)**
- 3. V zahraniční škole na území ČR, v zahraničí nebo v evropské škole**

Individuální vzdělávání může probíhat celý rok nebo jen část roku (minimálně nadpoloviční počet dnů školního roku). MŠ vyrozumí zákonného zástupce písemně o řádném i náhradním termínu k ověření získaných vědomostí a dovedností.

Zákonný zástupce se musí v daném termínu dostavit s dítětem k ověření do MŠ.

4. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

Mateřská škola vytváří pomocí ŠVP podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. Dítě, které vykazuje známky jakéhokoli nadání je na základě spolupráce s SPC podporováno individuálně stanovením podpůrného opatření pro podporu nadání tak, aby se jeho nadání mohlo ve škole projevit a dále se rozvíjet.

5. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

Platbu lze provést na:

- Účet školy číslo -20277990009/6000, var. symbol 324600
- V hotovosti do pokladny školy (kancelář p. Chalupová)

Děti MŠ mimo povinného předškolního) – platba za vzdělávání **150.- měsíčně**

Termín úhrady: nejpozději do 20. dne daného měsíce

KATEGORIE	snídaně	přesnídávka	oběd	svačina	večeře	celkem
3-6 let	12.-	9.-	24.-	9.-	17.-	71
7-10	13 .-	11 .-	30 .-	9 .-	24 .-	87 .-

Termín úhrady: platba na aktuální měsíc – vždy k 25.dni předcházejícího měsíce

Stravování je zajištěno ze školní kuchyně a uskutečňuje se v přílehlé školní jídelně.

7.30 – snídaně

9.30 – přesnídávka

11.45- oběd

15.00- svačina

18.00- večeře

V rámci pitného režimu mají děti k dispozici nápoje (ovocné a bylinkové čaje, vitamínové nápoje, džusy...)

6. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY A VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM

Provoz mateřské školy je celodenní v čase od 7.00 do 16.30 hodin.

Denní režim:

7.00 – 8.15 příchod dětí, volné hry

8.15 – 8.40 krátké logopedické cvičení

8.40 – 9.00 ranní rozcvička

9.00 – 9.30 hlavní zaměstnání (dle ŠVP)

9.30 – 10.00 přesnídávka

10.00- 11.30 pobyt venku, zaměstnání na zahradě, vycházky, výlety, Tv,.....

11.30- 12.00 hygiena, oběd

12.30- 13.00 odchod dětí domů

12.30- 14.30 relaxace

14.30- 15.30 hygiena, svačina

15.30- 16.30 odpolední zaměstnání, odchod dětí domů (v pátek do 15.30)

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH CHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ vykonávají pedagogičtí pracovníci MŠ, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím svěřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo budovu MŠ na jednoho pedagogického pracovníka může připadat nejvýše 6 dětí.

Při specifických činnostech, například sportovních nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost dětí bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osob, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu ke škole.

Vzhledem k ochraně ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte podezření, že není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech:

Přesuny dětí mimo budovu MŠ po pozemních komunikacích

- Děti se přesunují ve skupině, nejvýše ve dvojstupech
- Skupina je doprovázena 2 ped. pracovníky, jeden na začátku a druhý na konci skupiny
- Skupina využívá k přesunům především chodníků a levé krajnice vozovky
- První a poslední dvojice má reflexní vesty
- Vozovku přechází skupina po vyznačených přechodech
- Při přecházení vozovky používá ped. pracovník zastavovací terč

Pobyt dětí v přírodě

- Využívají se jen známá a bezpečná místa
- Ped. pracovníci zkontrolují prostranství a odstraní nebezpečné předměty (sklo, plechovky,..)
- Ped. pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- Před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami uvnitř i mimo budovu kontrolují ped.pr., zda jsou tyto prostory k těmto aktivitám vhodně připraveny, odstraní případné překážky a při použití tělocvičného nářadí a náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

Pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjející zručnost děti používají zakulacené nůžky a nože a pracovní oděv
- Při prac. činnostech, kdy se děti dostanou do kontaktu s kladívky, hřebíky, špendlíky....., dohlíží ped. pracovník a děti zacházejí s těmito nástroji dle předem stanovených pravidel

Poučení o bezpečnosti

- Děti jsou poučeny o bezpečnosti na začátku školního roku – zápis do TK
- Průběžně pak vždy před každou akcí, výletem, pobytem venku.....

Akce s rodiči

V případě konání společných akcí s rodiči či jinými zákonnými zástupci, nesou za dítě plnou zodpovědnost rodiče nebo pověřené osoby.

Podávání léků v MŠ

Pedagogičtí pracovníci nepodávají dětem léky při běžných onemocněních. Lék může být dítěti podán jen ve výjimečných případech na základě předložení lékařské zprávy a po projednání s ředitelkou školy.

Při specifických činnostech jsou rodiče povinni doložit Posudek o zdravotní způsobilosti (plavání, ozdravný pobyt...)

Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života.

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program patologických jevů. Preventivně působíme na děti v oblasti rizikových forem chování v průběhu celého dne jeho pobytu v MŠ. Děti se zúčastňují různých preventivních programů, kdy spolupracujeme s lékaři, policií ČR a dalšími odborníky a specialisty.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádějí pedagogové monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující se vztahy již na samém počátku. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci a mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci.

8. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ

Po dobu vzdělávání při pobytu v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně se všemi pomůckami, hračkami a dalším vybavením MŠ.

Vedou děti k odpovědnosti, samostatnosti, chápání a předvídání následků. Dále k přijímání konkrétních důsledků svých činů, k řešení problémů, k odhadu rizik, schopnosti požádat o pomoc, k zvládnutí jednoduchých překážek, ke spolupráci ve skupině, k vytváření a dodržování stanovených pravidel.

Zákonní zástupci po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek a v případě, že jistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně přítomnému pedagogovi.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Hodnocení výsledků vzdělávání je výsledkem evaluační činnosti pedagoga a výstupem těchto činností je portfolio každého dítěte.

U dětí je součástí pedagogické diagnostiky průběžné hodnocení výsledků do záznamových archů, konkretizované výstupy a klíčové kompetence stanovené ŠVP.

Zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, formách a obsahu vzdělávání stanoveném ve ŠVP a průběžně konzultovat s pedagogickými pracovníky jeho naplňování u jednotlivých dětí. Ped. pracovníci svolávají pravidelné schůzky s rodiči (minimálně dvakrát ročně a dále dle aktuální potřeby), na kterých informují rodiče o stavu a průběhu vzdělávání jejich dítěte.

Zákonní zástupci si mohou v případě potřeby dohodnout individuální schůzku s ped. pracovníkem nebo ředitelkou školy.

Ředitelka školy nebo pedagogický pracovník MŠ mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Účinnost školního řádu

Tento školní řád je účinný od 1.9.2017

Změny a dodatky Školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabitím účinnosti s nimi musí být seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a budou o nich informováni i zákonní zástupci dětí.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.

Nově přijatí zaměstnanci budou seznámeni s tímto Školním řádem při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu Školního řádu informuje MŠ zákonné zástupce. Zákonní zástupci podepíší seznámení se Školním řádem na začátku každého školního roku.

V Praze 30.8.2017

Mgr. Věra Pavličková, ředitelka MŠ