

STŘEDNÍ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PRO SLUCHOVĚ  
POSTIŽENÉ, PRAHA 5, VÝMOLOVA 169

# Interní školní řád pro součást střední školy

---

Střední škola pro sluchově postižené,  
obor Asistent zubního technika

**Mgr. David Jorda, zástupce ředitelky pro SŠ**  
2017/2018

## **INTERNÍ ŠKOLNÍ ŘÁD PRO SOUČÁST SŠ** **Všeobecná část**

### **OBSAH**

- 1. Školní řád**
- 2. Úvodní ustanovení**
- 3. Práva studentů**
- 4. Povinnosti studentů**
- 5. Stravování**
- 6. Povinnosti učitelů**
- 7. Povinnosti tlumočnicků**
- 8. Závěrečná ustanovení**

### **1. INTERNÍ ŠKOLNÍ ŘÁD SŠ**

- I. Interní školní řád SŠ je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – Školský zákon.
- II. Interní školní řád SŠ je vydán v souladu s ustanovením školního řádu SŠ, ZŠ a MŠ pro SP, Praha 5, Výmolova 169 č. j. 300/2015.
- III. Interní školní řád SŠ je jedním ze základních dokumentů školy. Školní řád byl sestaven ve spolupráci s pedagogy a studenty školy.
- IV. Interní školní řád SŠ upravuje práva a povinnosti studentů školy, upravuje organizaci života ve škole.
- V. Interní školní řád SŠ má 4 části:
  - všeobecná část;
  - škola – část (A);
  - internát – část (B);
  - laboratoř – část (C).

### **2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- I. Student se svobodně, podáním přihlášky ke studiu a následným přijetím, rozhodl, že chce na Střední škole pro sluchově postižené, obor Asistent zubního technika, Výmolova 169, Praha 5, zdokonalovat svou přípravu pro aktivní život a získat odbornou kvalifikaci pro výkon svého budoucího povolání. Tím přijal všechna práva a povinnosti, které jsou mu dány obecně platnými předpisy a tímto školním řádem.
- II. SŠ realizuje právo občana na vzdělání bez ohledu na národnost, sociální původ, politické smýšlení a náboženské vyznání. Plně respektuje „Úmluvu o právech dítěte“.
- III. Základním předpokladem naplnění všech práv a povinností je:
  - (a) svědomitě a trvale se učit, osvojovat si vědomosti a dovednosti v rozsahu stanoveném učebními osnovami;
  - (b) dodržovat kázeň a zásady slušného chování, plnit pokyny výchovných i provozních pracovníků školy;
  - (c) chránit majetek školy, zacházet šetrně s veškerým zařízením;
  - (d) dodržovat pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
  - (e) respektovat kolektiv studentů a svým slušným chováním přispívat k dobré úrovni školy;
  - (f) naplňovat ustanovení tohoto školního řádu a dalších obecně platných předpisů.

### **3. PRÁVA STUDENTŮ**

- I. Student má právo v rámci výchovně vzdělávacího procesu na rozvíjení veškerých všeobecných i odborných vědomostí a dovedností, stanovených učebním plánem zvoleného studijního oboru, i na rozvoj mimořádných schopností a nadání. K naplnění tohoto práva využívá docházky do vyučovacích hodin teoretického vyučování, praktického vyučování, účasti na odborných exkurzích, konzultací třídního učitele a vyučujících, studia odborné literatury apod.
- II. Při všech výchovných a vzdělávacích aktivitách školy musí být hlavním cílem zájmy studenta. Při hodnocení chování a studijních výsledků má student právo na seznámení s hledisky a se

- způsobem klasifikace, a v případě nesouhlasu s hodnocením využít možnosti opravného prostředku (komisionální zkouška) dle platných předpisů.
- III. Nikdo nemá právo nutit studenty k používání kompenzačních pomůcek nebo jim v používání kompenzačních pomůcek bránit.
  - IV. Studenti mají právo projevat svůj názor, dotazovat se, žádat vysvětlení, argumenty. Studenti mají právo na pomoc při řešení problémů (včetně osobních), obrátit se mohou na každého z pedagogů.
  - V. Studenti mají právo volit a být voleni do Školské rady, jsou-li zletilí.
  - VI. Studenti mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, o pomoc mohou požádat kteréhokoli z pedagogů. Mají právo získat informace o institucích, které jim mohou poskytnout pomoc. Šikana je považována za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Student bezodkladně upozorní třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, nebo jiného pedagoga či zaměstnance školy na jakýkoliv projev šikany. Škola zajišťuje ochranu studentů před sociálně-patologickými jevy (preventivní program, zajišťování odborných přednášek).
  - VII. Studenti mají právo na informace k organizaci vyučování, života na internátě, školních akcí a poradenskou činnost apod.

#### **4. POVINNOSTI STUDENTŮ**

- I. Zletilí studenti jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- II. Zletilí studenti mají povinnost oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta a změny v těchto údajích.
- III. Studenti vždy dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti a zásady požární bezpečnosti (čistota ve třídě, na chodbách, základní pravidla bezpečnosti, hygiena na sociálních zařízeních, přezouvání, pořádek v šatně). Do školy studenti chodí přiměřeně oblečení a upravení. Studenti se po příchodu do školy přezouvají a boty nechávají ve svých skříňkách. Do venkovní obuvi se studenti přezouvají, kdykoliv odcházejí z budovy školy.
- IV. Studenti mají mimo školu povinnost dbát na to, aby nepoškozovali dobrou pověst školy.
- V. Studenti se chovají k sobě navzájem, i ke všem zaměstnancům školy a k návštěvám slušně a zdvořile. Studenti nepoužívají nadávky a neperou se.
- VI. Svým chováním neohrožují studenti život svůj, ani život jiných osob.
- VII. Studenti zacházejí šetrně se školním majetkem, nábytkem, pomůckami, nástroji a stroji v laboratoři, šetří materiálem a energiemi. Stejně opatrně zacházejí s majetkem svých spolužáků. Student (popř. zákonný zástupce) je povinen uhradit škodu způsobenou na majetku školy i spolužáka, jestliže škodu způsobil neopatrným zacházením.
- VIII. Při výuce v laboratoři, odborných pracovnách, v tělocvičně, na hřišti, v dílnách a na školním pozemku jsou studenti povinni dodržovat bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a prostory, které jsou zpracovány formou pracovních řádů jednotlivých pracoven a jsou přílohou školního řádu.
- IX. Studenti mají právo pohybovat se v celém areálu školy, není-li stanoveno jinak, přitom ale musí respektovat soukromí a nesmí docházet k narušování probíhajícího vyučování. Studenti se snaží o udržení čistého a estetického prostředí v celém areálu školy.
- X. Studenti nenechávají ve škole volně položené cenné věci, peníze apod. Boty, oblečení, aktovky a své osobní věci si studenti ukládají do skříňek. Student odpovídá za peníze, cennosti a drahé předměty, které má u sebe, v lavici, v aktovce či oblečení mimo uzamčenou skříňku či místo, k tomu účelu určené.
- XI. V celém areálu školy dodržují studenti přísný zákaz nošení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně tabákových a alkoholových drog.
- XII. Studenti nekouří ve školní budově ani v jejím blízkém okolí (tzn. v oploceném areálu školy). Neodchází kouřit v průběhu vyučování. (Výjimkou jsou přestávky delší 30 minut, tj. pauza na oběd, pauza mezi jednotlivými bloky při práci v laboratoři apod. V této době je přerušeno školní vyučování a škola nenes odpovědnost za chování studentů.)
- XIII. Učebny se z bezpečnostních důvodů plně větrají jen ve vyučovacích hodinách, v době přestávek je dovoleno otvírat okna jen se souhlasem a za přítomnosti pedagogického dozoru.

- XIV. O přestávkách dbají studenti na dodržování stanoveného režimu osvětlení, větrání a náležitě podmínky k odpočinku tak, aby nikdo nebyl omezován.
- XV. Všichni studenti dodržují základní hygienická pravidla a návyky v souladu s prevencí šíření infekčních onemocnění. Student, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, zažívací potíže), je oddělen od ostatních a je u něj zajištěn dohled.
- XVI. Student šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, školní pomůcky a materiál. Zapůjčené učebnice a učební pomůcky studenti vrací na konci školního roku třídnímu učiteli v nepoškozeném stavu.
- XVII. Veškeré způsobené i zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, studentů, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zletilý student popř. zákonný zástupce nezletilého studenta, který poškození zavinil, a podléhá režimu občanského zákoníku § 422.
- XVIII. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí student vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce. Požaduje-li škola náhradu škody po studentovi, musí poškození věci prošetřit vždy třídní učitel.
- XIX. Studenti (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu na majetku školy ze strany studenta podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
- XX. Studenti bezdůvodně nenosí do školy peníze a cenné předměty! Pokud je to nezbytně nutné, místo pro bezpečné uložení cenných věcí (např. mobilní telefon, velká peněžní částka, atd.) je v kanceláři školy. Student ukládá při hodinách tělesné výchovy cenné předměty do kabinetu tělesné výchovy. **V případě, že cennosti nejsou uloženy na místo k tomu určené, škola za ztrátu nezodpovídá.** Případná ztráta se neprodleně oznamuje příslušnému učiteli nebo v kanceláři školy.
- XXI. Studentům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se studentům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na parapetech, rovněž vyklánění z oken internátu.
- XXII. Zjistí-li student neobvyklou skutečnost, zranění, krádež apod., okamžitě tuto skutečnost oznámí některému z pedagogů.
- XXIII. Zletilý student nebo zákonný zástupce nezletilého studenta je povinen nahlásit školní úraz hned vyučujícímu té hodiny, ve které k úrazu došlo. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, okamžitě oznamují studenti nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, který tuto skutečnost zaznamenává do knihy úrazů, a to nejpozději do 24 hodin.
- XXIV. Pokud student opouští areál školy (kromě odchodu studentů odcházejících po skončení vyučování domů), oznámí tuto skutečnost některému z pedagogů.
- XXV. Studenti nepouštějí do areálu školy cizí osoby. Pokud ve škole zpozorují neznámou osobu, okamžitě o tom informují ředitele školy, popř. jiného z pedagogů.
- XXVI. Škola je stále uzavřena (koule zvenčí i zevnitř). Příchod do školy je možný hlavním vchodem – studenti vstupují a odcházejí z budovy za pomoci čipů, návštěvy zvoní na kancelář, kde ohlásí účel své návštěvy, a zapíše se. Všichni byli poučeni o používání čipů, je přísně zakázáno vpouštět na čip další či neznámé osoby.

## **5. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH STUDENTŮ**

- I. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- II. Zákonný zástupce má právo požádat o uvolnění studenta z výuky podle pravidel školního řádu.
- III. Zákonný zástupce má právo na pedagogickou pomoc, týkající se vzdělávání jeho dítěte.
- IV. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

## **6. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH STUDENTŮ**

- I. Zákonní zástupci nezletilých studentů mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích studenta nebo závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání = **oznamovací povinnost podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona.**
- II. Neprodleně oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu, i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení (změnu v době prázdnin hlásí studenti po zahájení školního roku).

- III. Povinnost spolupracovat se školou řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou – **rodičovská zodpovědnost i při pobytu dítěte ve škole** (§ 865 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

## **7. PRÁVA UČITELŮ**

- I. Učitel má právo na další vzdělávání v oboru, který souvisí s výukou ve škole
- II. Učitel má právo vědět o veškeré komunikaci, která probíhá během výuky směrem k němu.
- III. Učitel má právo volit a být volen do školské rady.
- IV. Učitel má právo si zapůjčit inventáře – zejména odbornou literaturu se souhlasem zástupce SŠ.
- V. Práva učitelů jsou vydána v souladu se zákonem Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a § 132 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

## **8. POVINNOSTI UČITELŮ**

- I. Učitel se snaží studenty co nejvíce naučit, je jim vzorem a vychovává je k tomu, aby byli poctivými občany.
- II. Učitel se stále vzdělává, používá moderní techniky a metody.
- III. Při vyučování udržuje učitel kázeň. K tomu nepoužívá metody, které by studenty urážely.
- IV. Učitel dodržuje pravidla hygieny (přezouvání).
- V. Zaměstnanci školy nekouří ve školní budově ani v jejím blízkém okolí (tzn. v oploceném areálu školy). Učitelé neodcházejí kouřit v průběhu vyučování. (Výjimkou jsou přestávky delší 30 minut, tj. pauza na oběd, pauza mezi jednotlivými bloky při práci v laboratoři, apod.)
- VI. Učitel je ve škole přítomný nejméně 15 minut před zahájením vyučování.
- VII. Učitel chodí na vyučování včas a připraven a totéž vyžaduje od studentů.
- VIII. Učitel spolupracuje s tlumočnickem (jejich spolupráce je upravena interními směrnici Zásady spolupráce mezi pedagogem a tlumočnickem, které jsou nedílnou součástí tohoto Školního řádu).
- IX. Učitel dodržuje zásady komunikace se studenty se sluchovým postižením (viz interní směrnice Zásady v pedagogické praxi, které jsou nedílnou součástí tohoto Školního řádu).
- X. Všechna zranění zapisuje pedagog, který zranění ošetřil, do knihy úrazů. Knihy úrazů jsou umístěny ve sborovně, kniha výdeje léků pro internát je umístěna na vychovatelně.

## **9. PRÁVA TLUMOČNÍKŮ**

- I. Práva tlumočnicků jsou vydána v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- II. Tlumočnick má právo nepřijmout tlumočení v situacích, ve kterých by mohlo dojít k poškození klientů (žáků, studentů, pedagogů, rodičů atd.), a to z důvodu obtížného charakteru situace (maturitní zkouška, komisionální zkouška, přijímací pohovor atd.), případně z důvodu, kdy je tlumočnick v situaci, která bude tlumočena, osobně zainteresován.
- III. Tlumočnick má právo odmítnout tlumočení, na které neměl možnost se připravit (nedostal od pedagoga materiály včas, tzn. v předem smlouveném termínu). Za těchto okolností nese plnou zodpovědnost za zrušenou výuku pedagoga. Další postup je řešen s vedením školy.

## **10. POVINNOSTI TLUMOČNÍKŮ**

- I. Tlumočnick je přítomný ve škole nejméně 15 minut před zahájením vyučovací hodiny, v níž tlumočí.
- II. Tlumočnick chodí na vyučování včas a připraven.
- III. Neustále zvyšuje svoji tlumočnickou kvalifikaci, vzdělává se ve své profesi.
- IV. Zaměstnanci školy nekouří ve školní budově ani v jejím blízkém okolí (tzn. v oploceném areálu školy). Tlumočnicki neodcházejí kouřit v průběhu vyučování (výjimkou jsou přestávky delší 30 minut, tj. pauza na oběd, pauza mezi jednotlivými bloky při práci v laboratoři, apod.).
- V. Tlumočnick spolupracuje s pedagogem (jejich spolupráce je upravena interními směrnici Zásady spolupráce mezi pedagogem a tlumočnickem, které jsou nedílnou součástí tohoto Školního řádu).

- VI. Tlumočnický dodržuje zásady tlumočnické praxe vytvořené pro účely „školního tlumočení“ (viz interní směrnice Zásady v tlumočnické praxi, které jsou nedílnou součástí tohoto Školního řádu) a Etický kodex tlumočnicka.
- VII. Tlumočnický svým působením na škole vede studenty ke správnému chápání tlumočnické profese a užívání tlumočnických služeb správným způsobem.

## 11. STRAVOVÁNÍ

I. Výdejní doba jídla:	snídaně	po – pá	7:30 – 7:45
	oběd	po – pá	11:45 – 13:00, 13:30 – 13:45
	večeře	po – čt	17:45 – 18:00

### II. Placení stravného:

Platba stravy se provádí vždy do 25. dne běžného měsíce na příští měsíc. Jestliže student nezaplatí, nemůže být stravován.

V měsíci září zaplatí stravník zálohu (stravné za září) do 10. 9. Do 11. září musí předložit potvrzení o této platbě u provozní hospodářky školní jídelny, jinak bude ze stravování vyloučen. Do 25. 9. pak stravník už podle běžného postupu uhradí stravné za říjen.

### Možné způsoby platby stravného:

- složenkou
- převodem (bezhotovostně) na účet číslo 2002790009/0600 (do zprávy pro příjemce napište STRAVNÉ + jméno stravníka)
- V případě platby v hotovosti je termín platby **na příští měsíc vždy poslední týden v měsíci** (v době oběda u provozní hospodářky školní jídelny).

### Přihlašování a odhlašování stravného

III. Každý student odevzdá přihlášku ke stravování.

### IV. Odhlašování stravy

- (a) V případě nemoci se strava odhlašuje. Neodhlášená strava propadá a bude účtována v plné výši.
- (b) Oběd a večeře lze odhlásit předchozí den, mimořádně (v případě nemoci) nejpozději do 8:00 hodin téhož dne. Později to není možné. Snídaně lze odhlásit s platností až od následujícího dne.
- (c) Stravu odhlašují studenti e-mailem *jidelna@vymolova.cz*, na tel. pomocí SMS **736 764 117** nebo osobně/ telefonicky v kanceláři provozní hospodářky školní jídelny. Jiným způsobem nelze stravu odhlásit.
- (d) Po ukončení nemoci je možné přihlásit stravu na den, kdy opět student nastoupí do školy, do 8:00 hodin toho dne.

### Stravenky

(e) Před začátkem nového měsíce si student u provozní hospodářky školní jídelny vyzvedne arch se stravenkami, které si nastříhá a každou jednotlivě z druhé strany **čitelně podepíše**. Stravenky jsou nepřenosné. Nepoužité stravenky za **řádně** odhlášené obědy i večeře odevzdá na konci měsíce student v kanceláři paní hospodářky, neboť na jejich základě bude vyúčtován přeplatek stravného za daný měsíc.

### V. Povinnosti studentů v jídelně

Studenti jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru, vychovatele, kuchařek a vedoucí školní jídelny. Všichni se ve školní jídelně chovají ukázněně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly chování.

### VI. Organizace, závady

- (a) Jídelníček na celý následující měsíc obdrží studenti střední školy týden před koncem měsíce. Během tohoto posledního týdne v měsíci si studenti vyberou jídla, poznačí je v seznamu, který je vyvěšen na nástěnce SŠ a ten pak vyzvedá provozní hospodářka školní jídelny (nejpozději do pátku do 8 h ráno). Následující pondělí si studenti vyzvednou a zaplatí připravené stravenky.
- (b) Jakékoliv závady hlásí studenti okamžitě kuchařce u výdejního pultu, nebo je nahlásí dozoru v jídelně.

**VII. Stravování internátních studentů**

- (a) Studenti se mohou přihlašovat na jednotlivá jídla (snídaně, obědy, večeře, svačiny - svačiny si lze objednat pouze dohromady, na dopoledne i odpoledne, nelze si objednat pouze jednu svačinu).

**12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- I. Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2016.
- II. Školní řád pozbývá platnosti nabytím platnosti nového Školního řádu.

**ŠKOLNÍ ŘÁD – ŠKOLA****Část (A)****OBSAH**

1. Úvodní ustanovení
2. Docházka
3. Vyučování
4. Klasifikace
5. Přestávky
6. Služby
7. Kopírování
8. Tříděný odpad
9. Půjčování knih
10. Výchovná opatření
11. Závěrečná ustanovení

**1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- (a) Školní řád – Škola – část (A) je nedílnou součástí Školního řádu SŠ pro SP.
- (b) Školní řád – Škola – část (A) - upravuje společné soužití studentů, pedagogů a dalších osob v době vyučování.

**2. DOCHÁZKA**

- I. Povinností studenta je docházet do střední školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se vyučování, které ředitel vyhlásí jako povinné.
- II. Vyučování začíná v budově školy nebo na jiném místě, které je stanoveno v rozvrhu hodin (např. bazén, zimní stadión apod.). Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (např. knihovna, nádraží apod.). V tomto případě je o skutečnosti předem písemně informován zletilý student a zákonný zástupce nezletilého studenta.
- III. Při účasti na akci, které organizuje škola mimo areál školy, jsou dodržována pravidla tamního vnitřního řádu.
- IV. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející pedagog.
- V. Student na začátku školního roku obdrží studijní průkaz (jeho kopii má třídní učitel). Součástí studijního průkazu je omluvný list.
  - (a) Plnoletí studenti jsou povinni, jsou-li nemocní, trpí nevolností aj. zdravotními potížemi, navštívit lékaře, a doložit tak své zdravotní problémy. Do omluvného listu zapíše student datum a čas, který u lékaře strávil. Nechá si potvrdit návštěvu – případně i dobu léčení, po kterou se student nebude moci zúčastňovat vyučování – podpisem a razítkem lékaře nebo do omluvného listu zapíše jméno, adresu a ordinační hodiny lékaře, který ho ošetřil. Studentovou povinností je navštívit lékaře první den své nepřítomnosti ve škole.
  - (b) U nezletilých studentů mohou jejich nepřítomnost ve škole omlouvat rodiče, ale pouze v případě, že nepřítomnost nepřesáhne 3 dny. Pokud je nepřítomnost studenta delší než 3 dny, musí nepřítomnost omluvit lékař.
  - (c) Student je povinen vyřizovat si své osobní záležitosti v době mimo vyučování vždy, pokud to lze. (Toto platí pro návštěvy odborných lékařů, preventivní zdravotní prohlídky, návštěvy úřadů apod.). Pokud se student musí uvolnit z vyučování, a to i opakovaně, snaží se, aby jeho absence co nejméně narušily plynulost a soustavnost vzdělávání (tj. neopakovat absence v jednom předmětu).
  - (d) Ve výjimečných případech absence na základě předem známých a ověřitelných důvodů (vážné rodinné důvody, ozdravné pobyty schválené lékařem) požádá student (zletilí studenti) nebo jeho zákonný zástupce (nezletilí studenti) ředitele školy o uvolnění z vyučování písemně, a to s předstihem minimálně 7 dnů, pokud je to možné.
  - (e) Škola může uvolnit studenta z vyučování po určitou dobu na základě písemné žádosti studenta i zákonných zástupců nezletilého studenta.
  - (f) Dopady absence studentů řeší § 68 odst. 2 školského zákona. Jestliže se student, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho

neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého studenta nebo zákonného zástupce nezletilého studenta, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti studenta; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Student, který **do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnost**, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dne této lhůty; tímto dnem přestává být studentem školy.

VI. Oznámení nepřítomnosti - nemůže-li se student účastnit vyučování:

- (a) Z nečekaných důvodů: zletilý student, zákonný zástupce nezletilého studenta je do **24 hod.** od počátku nepřítomnosti povinen doložit důvody nepřítomnosti studenta (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona) písemně E-mailem nebo SMS nebo telefonicky. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem. **Ihned po nástupu do školy předá student svému třídnímu učiteli písemnou omluvenku ve studijním průkazu.** V odůvodněných případech a na základě dohody může třídní učitel žádat potvrzení od lékaře.
- (b) Z předem známých důvodů: požádá student (zletilí studenti) nebo jeho zákonný zástupce (nezletilí studenti) o uvolnění na jeden den svému třídnímu učiteli, na delší dny ředitele školy, kterému je předložena písemná žádost.

### 3. VYUČOVÁNÍ

- I. Studenti jsou povinni být ve třídě před začátkem vyučování tak, aby byli na začátku vyučovací hodiny připraveni na výuku, nejméně však 5 minut před zahájením výuky.
- II. Před začátkem každé vyučovací hodiny si studenti připraví věci potřebné k vyučování (psací a rýsovací potřeby, učebnice, sešity, mapy apod.).
- III. Během vyučování mají studenti své mobilní telefony a počítače vypnuté nebo zabezpečené tak, aby nerušily. Bez dovolení učitele s nimi nemanipulují.
- IV. Na začátku a na konci hodiny se vyučující se studenty pozdraví, zpravidla povstáním.
- V. Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny do 15ti minut po zvonění, zástupce třídy oznámí tuto skutečnost řediteli školy nebo jeho zástupci.
- VI. Během vyučování jsou studenti aktivní, spolupracují mezi sebou a s učitelem, používají příručky, slovníky, učebnice, výukové texty apod.
- VII. Student je povinen se na každou hodinu připravit řádně a včas podle pokynů učitele. Pokud tuto povinnost opakovaně nebo zvláště závažným způsobem poruší (např. když jeho nepřipravenost narušuje výuku ostatních studentů), **je učitel oprávněn zapsat mu danou hodinu jako neomluvenou.** Neomluvené hodiny se kázeňsky dále řeší podle postupu v článku 10. Výchovná opatření.
- VIII. Studenti mají právo bezplatně používat učebnice a ostatní školní pomůcky. Mohou používat také počítače, ale nesmějí je odnášet z určené třídy bez dovolení vedení školy ani počítače v jednotlivých třídách vyměňovat.
- IX. Pokud student nerozumí probíranému učivu, použitým slovům atd., přihlásí se a zeptá se učitele nebo požádá učitele o čas na hledání ve slovníku či jiném informačním zdroji.
- X. Během vyučování se student hlásí o slovo, zpravidla zvednutím ruky.
- XI. Je-li student nucen opustit třídu mimo přestávku, informuje učitele o důvodech svého odchodu.
- XII. Každý student má ve své školní třídě vyhrazeno místo ve skřínce, do kterého si může odkládat své osobní věci, učebnice apod.
- XIII. Školní tašky ukládají studenti tak, aby nevadily ostatním v pohybu.
- XIV. Do laboratoře a na tělesnou výchovu chodí studenti pouze v doprovodu vyučujícího, ve speciálním oblečení a obuvi.
- XV. Pracovní oblečení a obuv z laboratoře a oblečení a obuv na tělesnou výchovu si studenti ukládají do svých šatních skříněk.
- XVI. Během vyučování nemohou studenti (až na výjimky) jíst. Jídlo si mohou odložit do prostoru pod lavice, do skříněk nebo nechat v taškách.

### 4. KLASIFIKACE

- (a) Ve výchovném vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

- (b) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů studenta v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních poradách.
- (c) Celková klasifikace studenta v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- (d) Prospěch studenta určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace studentů (viz níže).
- I. Studenti jsou klasifikováni za:
- písemné práce (pololetní, průběžné, kontrolní, desetiminutovky atd.)
  - ústní zkoušení
  - seminární práce
  - aktivitu v hodině i mimo vyučování
  - další (zhotovení výrobku, samostatná organizace práce, ...).
- II. Student musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň **dvakrát za každé klasifikační období** (v jednom pololetí). Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně musí být student vyzkoušen minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jedenkrát jinou formou než písemnou. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
- III. Student musí v každém pololetí absolvovat nejméně **75 % z celkového počtu hodin v každém předmětu**. Pokud v některém předmětu jeho absence přesáhne 25 % z celkového počtu hodin v prvním či druhém pololetí, má učitel právo studenta z tohoto předmětu neklasifikovat. Při rozhodování učitel posoudí, zda má dostatek podkladů k tomu, aby mohl studenta ohodnotit.
- IV. Pedagog oznamuje studentovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Při ústním zkoušení oznámí pedagog studentovi výsledek hned. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí studentovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu pedagog studentovi opravenou práci ukáže.
- V. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne pedagog rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- VI. Termín písemné zkoušky trávající déle než 25 minut a termín kontrolní písemné práce oznámí pedagog včas studentům a plánovanou zkoušku zapíše do třídní knihy. V jednom dni je možné konat jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- VII. V případě, že student má povolen individuální studijní plán, tak tento plán obsahuje také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.
- VIII. Pokud student **nebude** z některého předmětu **klasifikován**:
- (a) v prvním pololetí školního roku, určí učitel formu a rozsah přezkoušení, které proběhne nejpozději do 2 měsíců od ukončení prvního pololetí.
- (b) ve druhém pololetí školního roku, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- IX. Student má právo na to, aby všechny známky v jednom pololetí nebyly získány stejnou formou zkoušení, tzn. ne všechny známky z ústního zkoušení, ne všechny známky z písemného zkoušení apod. Pokud má student psychologem potvrzené specifické vývojové poruchy učení (dále SVPU), tj. dyslexie, dysortografie, výpadky paměti atd., má právo býti zkoušen převážně formami, které jsou jeho SVPU zasaženy nejméně.
- X. Je-li **student klasifikován** z některého předmětu známkou „**nedostatečně**“, musí pro pokračování ve studiu vyhovět podmínkám stanoveným ve školském zákoně: zákon 561/2004 Sb., § 69).
- XI. **Domácí úkoly**
- (a) Studentům jsou dle uvážení učitele zadávány domácí úkoly. Ty slouží převážně k procvičení látky nebo k přípravě na vyučování. Domácí úkoly musí být promyšlené a jejich plnění účelné.
- (b) Učitel nesmí zadáním domácího úkolu řešit neplnění učebního plánu, tj. svou činnost – vyučování – přenášet na studenty.
- XII. **Sešity**
- (a) Sešity jsou vlastnictvím studentů. Studenti si do nich zapisují své poznámky pro své studium.
- (b) Učitelé nemají právo hodnotit obsahovou či formální úroveň zápisů v sešitech studentů. Učitelé nesmí sešity známkovat, ani do nich nějak zasahovat (škrtat, trhat apod.).
- (c) Učitelé by měli studenty cíleně vést k dovednosti zhotovit si funkční zápis.

## **Pravidla hodnocení a klasifikace studentů**

- a) Prospěch studenta v jednotlivých předmětech se klasifikuje těmito stupni:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
- b) Stupeň prospěchu určuje pedagog, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průběhu klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce studenta.
- c) Zákonný zástupce nezletilého studenta je informován průběžně o prospěchu a chování studenta vhodným způsobem, zejména
- d) Prostřednictvím studijního průkazu
- e) Třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči a na dalších případných konzultacích s rodiči
- f) Třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci studenta požádají
- g) Třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle stupnice:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Student ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.

Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho sdělení jsou správná, přesná a výstižná (pomocí písemného sdělení, mluveného či znakového jazyka – v návaznosti na rozsah postižení a preferovanou volbu komunikace). Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen studovat samostatně.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Student ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Písemný či ústní nebo znakový projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Student je schopen samostatně nebo s menší pomocí nastudovat probírané učivo.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Student má v přesnosti, ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci pedagoga korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitostí podle učitele. Jeho myšlení je v celku správné, není vždy tvořivé. Písemný, ústní či znakový projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější

nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen nastudovat probírané učivo s dopomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Student má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho písemný, ústní či znakový projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dokáže student s pomocí učitele opravit. Při osvojování vědomostí a dovedností má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Student požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V písemném, ústním či znakovém projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatné práce.

#### **Hodnocení chování studentů**

a) Chování studentů se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Student uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování studenta je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Je však přístupný/á výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Student se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

*Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.*

#### **Celkové hodnocení studenta**

Celkové hodnocení studenta na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikace jeho chování. Nezahrnuje klasifikace v nepovinných vyučovacích předmětech.

Celkové hodnocení studenta na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

- a) **Prospěl(a) s vyznamenáním** – klasifikace v žádném povinném předmětu není horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

- b) **Prospěl(a)** – klasifikace v žádném povinném předmětu není vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- c) **Neprospěl(a)** – klasifikace v některém povinném předmětu je vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný

### ***Pravidla pro komisionální zkoušky***

Komisionální zkoušku koná student v těchto případech:

#### Koná-li opravnou zkoušku

- Požádá-li zletilý student nebo zákonný zástupce nezletilého studenta o jeho komisionální přezkoušení **z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení**. Ředitel školy může nařídít komisionální přezkoušení studenta, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení studenta dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení studenta. Je-li vyučujícím studenta v daném předmětu ředitel školy, odbor školství MHMP. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého studenta.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující studenta v daném předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy současně vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství MHMP. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.
- V příslušném pololetí může být student z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat jen jednou.

#### Opravné zkoušky

- Student, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo student, který na konci prvního pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Opravné zkoušky jsou komisionální. Student, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

#### Zkoušky v náhradním termínu

- Nelze-li studenta hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné studenta hodnotit ani v náhradním termínu, student se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li studenta hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje student nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

#### Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postupuje student na konci druhého pololetí nebo po vykonání komisionální zkoušky, a pokud prospěl ze všech povinných předmětů. Výjimkou jsou předměty výchovného zaměření.
- Student opakuje ročník, pokud neprospěl z některého povinného předmětu.

## ***Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci studentů***

Třídní učitel zaznamenává v katalogovém listu studenta vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a hodnocení.

Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se v případě konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu studentům vydá jen výpis z třídního výkazu. Jestliže se student bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo ke zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamenává se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch v tomto vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a celkové hodnocení studenta stupněm **neprospěl(a)**.

### **5. PŘESTÁVKY**

- I. Během přerušení vyučování (tj. 30-ti a více minutové přestávky – pauza na oběd, pauza mezi jednotlivými bloky při práci ve školní laboratoři) se studenti mohou pohybovat v prostorách SŠ, v klubovně SŠ a v knihovně. Po 12 hod se smějí studenti pohybovat i na internátě.
- II. V ostatních prostorách školy se studenti mohou pohybovat po informování pedagogického dozoru SŠ, nesmí ale svým pohybem nikoho rušit.

### **6. SLUŽBY**

- I. Studenti si v rámci studentské samosprávy vždy na začátku školního roku rozdělí úkoly nutné pro fungování třídy. Svě úkoly plní jednotliví studenti zpravidla celý školní rok. Rozdělení služeb a jejich dodržování sleduje třídní učitel.
- II. **Pořádková služba**
  - (a) Třídní učitel stanoví na každý týden pořádkovou službu ve třídě, zpravidla dvoučlennou. Služba je zapsána v třídní knize.
  - (b) Každý student odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem z třídy každý student uklidí své pracovní místo a okolí.
  - (c) Služba má za úkol dbát na pořádek ve třídě. Po skončení vyučování služba zkontroluje pořádek ve třídě, popř. upozorní své spolužáky, aby si uklidili či odnesli své věci, zavře okna, smaže tabuli, zhasne, zkontroluje, zda jsou počítače řádně vypnuté (nikoli v úsporném režimu), popř. zamkne třídu a klíč dá na k tomu určené místo do sborovny.
  - (d) Při přesunech třídy během vyučování (do laboratoře, na tělesnou výchovu apod.) přenáší pořádková služba třídní knihu, na začátku první vyučovací hodiny po přesunu ji předá vyučujícímu. Třídní knihu do třídy nosí první vyučující daný den, během vyučování zůstává ve třídě na učitelově stole a po skončení vyučování ji poslední učitel odnáší na určené místo ve sborovně (v kabinetě).

### **7. KOPÍROVÁNÍ**

- (a) Studenti mohou kdykoliv využít kopírovací přístroj umístěný na chodbě SŠ.
- (b) Studenti si na začátku školního roku sami vytvoří systém, jakým zabezpečí výběr peněz za své soukromé kopírování. Škola soukromé kopie studentů nehradí. Za vybrané peníze škola zajistí koupi toneru (event. papíru).

### **8. TRÍDĚNÝ ODPAD**

- (a) V rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu ve škole třídíme odpad.
- (b) Odpad je tříděn na papír, plasty a ostatní.
- (c) Nádobý na papír a plasty jsou umístěny na chodbě SŠ a na chodbách internátu v 1. i ve 2. patře.

### **9. PŮJČOVÁNÍ KNIH**

- (a) V každé třídě je volně přístupná knihovna, studenti si mohou knihy volně půjčovat. Knihy jsou řazeny tematicky podle „tematických tříd“. Zapůjčení knihy zapíše vždy do půjčovního archu, který je na chodbě na nástěnce. Studenti se snaží vracet knihy co nejdříve, aby je mohli využívat i ostatní studenti a pedagogové. Knihu studenti vrací vždy na své místo a vrácení zapíše do půjčovního archu.

## 10. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňské opatření.

Všechna výchovná opatření třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem studentovi nebo zákonnému zástupci a to včetně důvodu pro jejich udělení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu a v zápisu z pedagogické rady.

Následující výchovná opatření se udělují za **každé jednotlivé pololetí**.

### I. Pochvaly:

- a) písemná pochvala třídního učitele – může ji udělit studentovi třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních pedagogických pracovníků (např. na výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci atd.).
- b) písemná pochvala ředitele školy – může ji udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev v lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci).

### II. Kázeňské opatření:

při porušení povinností stanovaných školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení studentovi uložit, typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, **neplatí pravidlo posloupnosti** od „napomenutí k důtkám“

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtka třídního učitele,
- c) důtka ředitele školy.

#### A. Méně závažné porušení školního řádu

*Jsou to drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Považují se za ně zejména:*

- (a) neuctivé chování k pracovníkům školy,
- (b) nevhodná úprava zevnějšku,
- (c) nepřezouvání se,
- (d) nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek a úkolů),
- (e) pozdní příchody do výuky,
- (f) rušení výuky (např. mobilním telefonem...),
- (g) nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni,
- (h) neomluvená absence v rozsahu do 1. vyučovacího dne,
- (i) nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí,
- (j) může být uděleno napomenutí, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy, resp. 2. stupeň z chování – podle stupně závažnosti.

#### B. Závažné porušení školního řádu

*Jsou to taková porušení školního řádu, která narušují výuku, výchovu a chod školy. Považují se za ně zejména:*

- (a) opakované méně závažné porušení kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem),
- (b) hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy,
- (c) úmyslné narušování výuky,
- (d) úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu,
- (e) nerespektování příkazu pedagoga,
- (f) dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 10 hod., nebo 2 a více vyučovacích dnů),
- (g) kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích,
- (h) úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě,
- (i) úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubá chování a šikanování spolužáků,
- (j) může být udělena důtka ředitele školy nebo 2. – 3. stupeň z chování – podle stupně závažnosti.

#### C. Hrubé porušení školního řádu

*Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima třídního kolektivu. Považuje se za ně:*

- (a) fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy,

- (b) úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osoby,
- (c) krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálů školy ve větším rozsahu,
- (d) manipulace s drogami, zbraněmi – ve škole a na školních akcích,
- (e) může být udělen 3. stupeň z chování.

III. Za porušení školního řádu se považují zejména opakované pozdní příchody a neomluvená nepřítomnost ve vyučování podle článku 2. Docházka.

### Neomluvené hodiny

Neomluvenou hodinou je každá vyučovací hodina, na které student nebyl přítomen a jeho nepřítomnost nebyla omluvena podle ustanovení v článku 2. Docházka anebo taková vyučovací hodina, jejíž plynulost student svým chováním narušoval (viz Školní řád – škola – část A, bod 3/VI.)

### Pozdní příchody

Za pozdní příchod se považuje každý opožděný příchod studenta do vyučování, pokud student není řádně omluven – viz článek 2. Docházka.

Překročí-li student limit maximálního počtu tolerovaných pozdních příchodů (tj. **2**) **po dobu celého školního roku**:

- a) je mu každý další pozdní příchod delší než 15 minut počítán rovnou jako celá neomluvená hodina;
- b) pozdní příchody kratší než 15 minut se sčítají do celkové výše 45 minut, kdy je studentovi opět započítána neomluvená hodina;
- c) neomluvené hodiny vzniklé vinou pozdních příchodů se kázeňsky řeší podle článku 10. Výchovní opatření.

Postup kázeňských opatření při neomluvené absenci, pozdních příchodech a nevhodném chování při výuce:

Prohřešek	Opatření
<b>Pozdní příchod</b> (15 minut po zahájení)	3 PP 6 PP 7 a více
<b>Neomluvené hodiny</b>	1 – 2 3 – 5 6 – 8 9 a více
<b>Mobilní telefon</b> – opakované používání mobilu při výuce bez souhlasu učitele	Důtka třídního učitele
<b>Nevhodná komunikace, drzé chování</b> – opakované při výuce	Chování uspokojivé
<b>Opakované neomluvené hodiny</b>	Výchovní komise
<b>Nenastala náprava</b>	Vyvolání přestupkového řízení příslušným orgánem

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- I. Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2016.
- II. Školní řád pozbývá platnosti nabytím platnosti nového Školního řádu.

**ŠKOLNÍ ŘÁD - INTERNÁT****Část (B)****OBSAH**

1. Úvodní ustanovení
2. Režim dne
3. Ubytování
4. Odchody a příchody, vycházky
5. Služby
6. Úklid
7. Využívání kuchyňského koutu
8. Povinnosti vychovatelky
9. Závěrečná ustanovení

**1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- I. Internát je součástí Střední školy, Základní školy, Mateřské školy pro sluchově postižené Praha 5 – Radlice, Výmolova 169. Internát poskytuje ubytovaným studentům celodenní ubytování a stravu. Internát je koedukovaný.
- II. Internát SŠ pro SP Praha 5 je tvořen výchovnou skupinou, o kterou se starají vychovatelé. Vychovatelé se střídají podle příslušného rozvrhu služeb. Skupinový (denní) vychovatel je vždy střídán pomocným (nočním) vychovatelem dle rozpisu služeb.
- III. Prostředí i život internátu má být co nejpodobnější přirozenému prostředí a životu pro tento věk typickému, tj. rodinnému. Studenti i pedagogové se při pobytu na internátě řídí Všeobecnou částí Školního řádu. Školní řád – internát – část (B) je nedílnou součástí Školního řádu SŠ pro SP Praha 5.
- IV. Internát je otevřen od neděle od 17:00 hodin do pátku do 14:00 hodin.
- V. **Přihlašování do internátu, ukončení pobytu v internátu, vyloučení z internátu**
  - (a) Studenti se do internátu přihlašují písemnou přihláškou, zpravidla na konci předcházejícího školního roku. Přihláška platí na jeden školní rok.
  - (b) Studenty mladší 18 let přihlašují do internátu jejich zákonní zástupci.
  - (c) Po konzultaci s ředitelem školy je možno se do internátu přihlásit, popř. se z něj odhlásit i v průběhu školního roku. Odhlášení se děje též písemnou formou.
  - (d) Písemné přihlášky a odhlášení odevzdávají studenti, resp. jejich zákonní zástupci, řediteli školy. Ten o přijetí do internátu rozhoduje, odhlášení bere na vědomí.
  - (e) Dopustí-li se student závažného přestupku proti Školnímu řádu – internát – část (B), bude mu uděleno písemné napomenutí ředitele školy na základě konzultace s vedoucím vychovatelem školy.
  - (f) Jestliže student závažně porušuje Školní řád – internát – část (B), má ředitel školy právo jej na základě konzultace se všemi vychovateli z internátu vyloučit. A to podmíněně se zkušební lhůtou nebo nepodmínečně.

**2. REŽIM DNE**

- I. Studenti jsou povinni dodržovat školní řád a řídit se pokyny vychovatelů a ředitele, popř. dalších pedagogů školy.
- II. Ubytování studenti mají právo podílet se na organizaci života internátu, mít k činnosti internátu připomínky a dotazy, být vyslyšeni, účastnit se všech akcí pořádaných internátem.
- III. Studenti se musí při společném soužití vzájemně respektovat, snažit se o dohodu při sporných názorech. Studenti se musí snažit koordinovat své činnosti v pokojích (svícení, hudba, návštěvy,...) i v dalších prostorách.
- IV. Každý student má v internátě právo na soukromí a na vlastní volný (neorganizovaný) čas (při zachování běžného chodu internátu).
- V. Studenti jsou vedeni k tomu, aby si uměli svůj režim dne vytvořit sami. Jsou vedeni tak, aby si uměli plánovat svůj volný čas, aby jej trávili účelně, sportem, četbou, zájmovou činností apod.
- VI. V rámci dodržování práv spolu ubytovaných studentů je nutno dodržovat jistý režim zejména ve večerních hodinách.

**Neděle - pátek**

- a) vstávání – studenti vstávají sami podle doby zahájení vyučování, pokud chtějí vzbudit, požádají o to vychovatele
- b) ranní hygiena je samozřejmostí
- c) snídaně – individuálně do 8.30 hod tak, aby byli včas ve vyučování
- d) internát je každý den v týdnu v době 9:00 – 12:00 uzavřen z důvodu úklidu. V tuto dobu nemají studenti na internát přístup, a to ani výjimečně. Proto jsou povinni vzít si všechny věci na vyučování už při ranním odchodu.
- e) Internát se pro studenty otevírá ve 12 hodin. V případě, že zůstane zavřený, si může student vypůjčit klíč ve sborovně, internát odemknout a klíč neprodleně vrátit na určené místo.
- f) večere – individuálně od 17:45 do 18:15, vychovatel je v době večere přítomen v jídelně.

VII. Studenti mají k dispozici připojení k internetu na pokojích internátu.

**VIII. Volný čas**

- (a) „volný čas“ si organizují zletilí studenti sami (pokud není organizována společná akce);
- (b) návrat z vycházek do 22:00 hodin, ukončení osobní hygieny nejpozději v 24:00;
- (c) návštěvy na pokojích jsou povolené do 22:30 hod.;
- (d) večerka je ve 24:00 hod.

**IX. Sprchování a sociální zařízení**

- (a) Při sprchování a mytí je nutno šetřit teplou vodou, sprchovat se krátce.
- (b) Ve sprše, umývárně i na WC je potřeba udržovat stále pořádek, mokrou podlahu utírá poslední sprchující (nebezpečí uklouznutí!).

**3. UBYTOVÁNÍ**

- I. Každý student má své místo v pokoji, vlastní postel, noční stolek, psací stolek, židli a lampičku a přiměřenou část šatní skříně.
- II. Ložní prádlo se mění v pravidelných intervalech nebo podle potřeby.
- III. Studenti mohou plně využívat prostor, vybavení a zařízení internátu (kuchyňka, vlastní pokoj, televize...). Do pokojů ostatních studentů mohou vstupovat pouze se souhlasem jejich obyvatel, na vychovatelnu se souhlasem vychovatele ve službě.
- IV. Studenti mají právo na individuální styl svého pokoje, vždy však se souhlasem spolubydlících a s vědomím vychovatele. Studenti si mohou zdobit pokoj (plakáty, doplňky apod.), nesmí je však připevňovat přímo na zeď, ale pouze na lišty k tomuto účelu určené. Vždy musí respektovat přání a názory svých spolubydlících a základní morální a etická pravidla.
- V. Studenti mohou mít na pokoji vlastní elektrické spotřebiče (rádio, televize, počítač...). Elektrické přístroje je nutné přihlásit, přinést bezpečnostní potvrzení od revizního technika (je možné potvrzení nechat zhotovit za poplatek ve škole) a zaplatit 100,- Kč za rok zálohu na spotřebovanou elektrickou energii.
- VI. Během dne se studenti mohou libovolně navštěvovat. Musí však respektovat soukromí a přání všech obyvatel navštíveného pokoje.
- VII. Na celém internátu není dovoleno z bezpečnostních důvodů zpracovávat praktickou odbornou domácí přípravu.
- VIII. Tyto práce je možno provádět pouze v k tomu určených prostorách školy.
- IX. V prostorách internátu (stejně jako v celém areálu školy) je přísně zakázáno kouřit, popíjet alkoholické nápoje a užívat drogy.
- X. Internát je určen pouze pro ubytované studenty. **Návštěvy přátel a kamarádů nejsou povoleny.**

**4. ODCHODY. PŘÍCHODY. VYCHÁZKY**

- I. Podle přání rodičů vyjádřeného v přihlášce do internátu, popř. v průběhu školního roku písemnou formou, mohou nezletilí studenti chodit na samostatné vycházky, tj. bez doprovodu vychovatele. Studenti starší 18-ti let na tyto vycházky mohou chodit vždy.
- II. Jakékoliv vycházky jsou povolené do 22. hodiny. Pokud student z nějakého mimořádného důvodu nestíhá ve stanoveném čase návrat z vycházky, je povinen okamžitě o tomto informovat službu majícího vychovatele a správce školy pomocí SMS zprávy.
- III. Nezletilí studenti ubytovaní na internátě mohou během týdne přespat mimo internát pouze s písemným souhlasem rodičů. Tuto skutečnost oznámí včas, nejméně jeden den předem,

- vychovateli, který je povinen zhotovit zápis o noclehu studenta mimo internát. Plnoletí studenti tak mohou učinit bez písemného souhlasu rodičů.
- IV. Vychovatel ve službě může dle svého uvážení, zpravidla z organizačních důvodů, nedovolit studentovi opustit internát.
  - V. Při odchodu a při příchodu se student vždy hlásí vychovateli ve službě.
  - VI. Student se vždy při odchodu zapisuje na k tomu určený list v kuchyňce internátu. Zde zapisuje: kam jde, čas odchodu, předpokládaný čas návratu a zápis podepíše.
  - VII. Pokud student odchází na internát v době nepřítomnosti vychovatele, seznámí s touto skutečností některého pedagoga, případně ředitele školy. Pokud se student nemůže z důvodu nemoci zúčastnit vyučování, oznámí tuto skutečnost pedagogovi, který rozhodne, zda student půjde k lékaři, nebo pojedou domů.
  - VIII. V případě nepřítomnosti vychovatele/ky je provoz internátu přerušen, vychovatelná je zamčená, studenti mohou být na svých pokojích na vlastní zodpovědnost.

## 5. **SLUŽBY**

- I. Všichni ubytovaní studenti se zúčastňují služeb na internátě.
- II. Službu určuje po dohodě se studenty jeden z vychovatelů, rozpis služeb je vyvěšen na nástěnce.
- III. Služba trvá vždy 1 týden, začíná v pondělí odpoledne a končí v neděli večer. Studenti, kteří mají službu, odjíždějí v pátek poté, co uklidili kuchyňku, klubovnu a botárnu.

### **Úkoly služby:**

- (a) Při odchodu do vyučování musí být kuchyňka i botárna uklizeny.
- (b) Vidí-li služba, že jiný student po sobě nechává nepořádek, upozorní ho, aby nepořádek po sobě uklidil. Pokud student nedbá, upozorní služba na tuto skutečnost vychovatele.
- (c) Alespoň jedenkrát týdně (zpravidla ve čtvrtek) umýt důkladně mikrovlnnou troubu, vařič a také dle potřeby vyčistit rychlovarnou konvici.
- (d) Jednou až dvakrát za měsíc (dle potřeby) odmrazit ledničku a mrazák.
- (e) Před večerkou uvést do pořádku všechny společné prostory (kuchyňku, botárnu, chodby). Pokud služba ví, kdo případný nepořádek způsobil, požádá dotyčného, aby si svůj nepořádek uklidil.
- (f) Pokud služba neplní své povinnosti, může vychovatel rozhodnout o vhodném výchovném opatření, případně prodloužit dobu služby o další týden. Opakované a svévolné neplnění služby může být hodnoceno stejným způsobem jako závažné porušení školního řádu, část B – internát viz Úvodní ustanovení bod e, f.

## 6. **ÚKLID**

- I. Všichni studenti se snaží udržovat ve všech prostorách internátu pořádek a čistotu, všechny papíry na zemi, rozlité tekutiny, vysypané suroviny apod. po sobě ihned uklízejí, k dispozici jsou všechny běžné úklidové prostředky (saponáty, mop, hadry, kbelík, koště, smetáček, lopatka, vysavač apod.). Škody na zařízení vzniklé svévolně či z nedbalosti budou hrazeny za to odpovědnými studenty.
- II. **Úklid pokojů**
  - (a) Ve svých pokojích si studenti uklízejí průběžně sami. Uklízečka v pokojích studentů pravidelně myje okna a o letních prázdninách provádí důkladný úklid podlahových krytin i nábytku.
  - (b) Studenti udržují ve svých pokojích pořádek. Před odchodem do vyučování musí mít ustláno a své věci na svých místech.
- III. Pravidelný úklid sociálního zařízení provádí uklízečka.
- IV. Všechnu obuv mají studenti v místnosti k tomu určené (botárna), nebo v šatní skříňce u tříd.
- V. Není dovoleno na pokojích vylepovat plakáty či polepovat nábytek.

## 7. **VYUŽÍVÁNÍ KUCHYŇSKÉHO KOUTU**

- I. Součástí internátu je kuchyňka. Kuchyňka je zařízena a lze ji používat k ohřívání pokrmů (mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, vařič).
- II. Kuchyňku je možné využívat maximálně do 22:30 hodin pro přípravu teplých pokrmů. Poté si mohou studenti brát pouze studené jídlo z lednice.
- III. **V kuchyňce je nutné stále udržovat perfektní pořádek a čistotu.**

**IV. Nádobí po použití studenti hned umyjí, utřou a uklidí na své místo.**

- V. Ztráty, poškození a spotřebování materiálů v kuchyni hlásí studenti vychovateli ve službě. Na úhradě předmětů ztracených nebo poškozených z nedbalosti se podílejí všichni studenti výchovné skupiny.
- VI. Při práci a pohybu je třeba dodržovat pravidla bezpečnosti práce:
- (a) Všechny zapnuté elektrické přístroje musí být pod dozorem. Za provoz elektrického vařiče v kuchyňce odpovídá vychovatel ve službě. **Používat vařič mimo místo vyhrazené pro jeho provoz v kuchyňce je zakázáno.**
  - (b) Se všemi elektrickými přístroji zacházet dle návodů k použití.
  - (c) Při manipulaci s varnou konvicí či horkou tekutinou dávat pozor na opaření.
  - (d) Krájet pouze na prkýnku.

**8. POVINNOSTI VYCHOVATELE**

- I. Po skončení pracovní doby zamyká všechny vchody do internátu.
- II. Denní vychovatel(ka) předává hlášení o počtu přítomných studentů noční vychovatelce. Noční vychovatelka musí vědět, kdy se mají studenti, kteří jsou na vycházce, vrátit.
- III. Vychovatelka budí studenty podle individuální dohody s jednotlivými studenty.

**9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- I. Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2016.
- II. Školní řád pozbývá platnosti nabytím platnosti nového Školního řádu.

**ŠKOLNÍ ŘÁD – LABORATOŘ****Část (C)****Hygiena a bezpečnost práce ve školní stomatologické laboratoři****OBSAH**

1. Úvodní ustanovení
2. Hygiena a bezpečnost práce
3. Závěrečná ustanovení

**1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- I. Školní řád - laboratoř – část (C) je nedílnou součástí školního řádu SŠ pro SP.
- II. Školní řád - laboratoř – část (C) upravuje společné soužití studentů, pedagogů a dalších osob v době pobytu ve školní stomatologické laboratoři.

**2. HYGIENA A BEZPEČNOST PRÁCE**

- I. Ve stomatologické laboratoři se používá mnoho přístrojů, nástrojů a látek, jejichž používání vyžaduje zvýšenou pozornost k hygieně a bezpečnosti práce. Studenti, učitelé, tlumočníci i návštěvy (návštěvy mají do laboratoře přístup pouze v odůvodněných případech, jejich vstup povoluje ředitel školy a musí se řídit tímto vnitřním předpisem) proto musí dbát zvýšené opatrnosti.
- II. V laboratoři je nutno přesně dodržovat všechny technické postupy a návody k použití přístrojů.
- III. Za hygienu a bezpečnost v laboratoři ručí učitel. Do laboratoře mají studenti povolen vstup pouze v přítomnosti učitele. Učitel do laboratoře přichází první a laboratoř odemyká. Vyučující z laboratoře odchází poslední a zamyká. O přestávce je laboratoř zamčena a nikdo v ní nepracuje.
- IV. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou vyznačeny v rozvrhu hodin. Rozvrh hodin je vyvěšen na viditelných místech ve všech učebnách a v laboratoři. Rozvrh hodin je třeba dodržovat.
- V. Studenti dělají pouze to, co jim řekne učitel.
- VI. Do laboratoře je povolen vstup pouze v pracovním oblečení a pevných uzavřených zdravotnických botách. Pracovní oblečení si studenti odkládají na určené místo.
- VII. Při práci s brusnými kotouči a mikromotory = broušení, vrtání, musí mít studenti i učitelé kromě pracovního oblečení, zdravotnických bot také ochranné brýle nebo kryt obličeje a respirátor nebo roušku.
- VIII. V laboratoři nesmí nikdo pracovat, pokud má na ruce prstýnky, náramky a hodinky. Povoleny nejsou ani příliš dlouhé řetízky a náhrdelníky.
- IX. V laboratoři se nesmí jíst a kouřit. Pít se může pouze z láhve s uzávěrem.
- X. S dýmovými, dráždivými, kouřícími a páchnoucími látkami je povoleno pracovat pouze pod digestoří. (Digestoř = ventilátor v lící místnosti)
- XI. Spájet a vypalovat je povoleno pouze pod digestoří.
- XII. Rozžhavené předměty je povoleno přendávat pouze kleštěmi.
- XIII. Při práci se zápalnými látkami nesmí být v laboratoři otevřený oheň, jiskřící a žhavé předměty.
- XIV. Otevřené hořáky musí být nejméně 75 cm od hořlavých látek.
- XV. Pokud je v laboratoři cítit plyn, nesmí se rozsvěcet světlo. Je nutné urychleně vyvětrat.
- XVI. Rozlitou kyselinu je nutno neutralizovat práškovou sodou, pak spláchnout vodou a posypat pískem nebo pilinami. Na rozlitou  $\text{HNO}_3$  (kyselina dusičná) nedáváme piliny, protože by mohla vybuchnout.
- XVII. Brusné kotouče a mikromotory před započetím práce vždy zkusíme.
- XVIII. V odlévací místnosti je v době odlévání vždy pouze jeden student. Ve stejnou dobu tam nikdo nepískuje ani neleští.
- XIX. Tavení elektrickým obloukem se provádí v lící místnosti. Bezpečnostní pravidla jsou stejná jako při odlévání – bod č. XVIII.
- XX. Při tavení a odlévání v lící místnosti musí být vždy zapnut ventilátor – digestoř.
- XXI. Při práci s tlakovými hrnci je třeba přesně dbát návodů na použití. Při špatné manipulaci hrozí nebezpečí výbuchu.

- XXII. Všechny poruchy na přístrojích a na zařízení laboratoře studenti ihned hlásí učiteli. Ten je co nejdříve ohlásí řediteli školy.
- XXIII. Opravy elektrických přístrojů a zařízení provádí odborník na práci s elektrickými přístroji, v žádném případě je neopravují studenti, učitelé nebo tlumočníci.
- XXIV. Studenti jsou povinni okamžitě hlásit vyučujícímu všechna zranění, která si způsobili při práci v laboratoři. Vyučující je zodpovědný za okamžité poskytnutí první pomoci zraněným, v těžších případech zranění ohlásí řediteli a ten zajistí okamžitý transport zraněného k odbornému lékařskému ošetření. Vyučující je povinen všechny úrazy (i podávané léky) studentů, učitelů i tlumočnicků vzniklé v laboratoři neprodleně zapsat do knihy úrazů. Kniha úrazů je uložena ve sborovně. Za obsah lékárničky v laboratoři je zodpovědná osoba určená v organizačním řádu školy.
- XXV. Před ukončením práce v laboratoři učitel zkontroluje:
- uzavření všech plynových kohoutů a hlavního uzávěru plynu,
  - uzavření všech vodovodních kohoutů,
  - vypnutí všech elektrických přístrojů, přívodů elektrického proudu do pracovních stolů a hlavního elektrického spínače.
- XXVI. Učitel ručí za pořádek v laboratoři. V době, kdy laboratoř opouští poslední student jeho pracovní skupiny, musí být kromě jiného utřeny všechny stoly a přístroje, zameteno a vyneseny koše.

### 3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- I. Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2016.
- II. Školní řád pozbývá platnosti nabytím platnosti nového Školního řádu.