

STŘEDNÍ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PRO SLUCHOVĚ  
POSTIŽENÉ, PRAHA 5, VÝMOLOVA 169

# Interní školní řád pro součást SŠ

## Všeobecná část

---

Střední škola pro sluchově postižené,  
obor Asistent zubního technika

**INTERNÍ ŠKOLNÍ ŘÁD PRO SOUČÁST SŠ****Všeobecná část****OBSAH**

1. Školní řád
2. Úvodní ustanovení
3. Práva žáků
4. Povinnosti žáků
5. Stravování
6. Povinnosti učitelů
7. Povinnosti tlumočnicků
8. Závěrečná ustanovení

**1. INTERNÍ ŠKOLNÍ ŘÁD SŠ**

- I. Interní školní řád SŠ je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – Školský zákon.
- II. Interní školní řád SŠ je vydán v souladu s ustanovením školního řádu SŠ, ZŠ a MŠ pro SP, Praha 5, Výmolova 169 č. j. 300/2015.
- III. Interní školní řád SŠ je jedním ze základních dokumentů školy. Školní řád byl sestaven ve spolupráci s pedagogy a žáky školy.
- IV. Interní školní řád SŠ upravuje práva a povinnosti žáků školy, upravuje organizaci života ve škole.
- V. Interní školní řád SŠ má 4 části:
  - všeobecná část;
  - střední škola – část (A);
  - laboratoř – část (B);
  - internát – část (C).

**2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- I. Žák se svobodně, podáním přihlášky ke studiu a následným přijetím, rozhodl, že chce na Střední škole pro sluchově postižené, obor Asistent zubního technika, Výmolova 169, Praha 5, zdokonalovat svou přípravu pro aktivní život a získat odbornou kvalifikaci pro výkon svého budoucího povolání. Tím přijal všechna práva a povinnosti, které jsou mu dány obecně platnými předpisy a tímto školním řádem.
- II. SŠ realizuje právo občana na vzdělání bez ohledu na národnost, sociální původ, politické smýšlení a náboženské vyznání. Plně respektuje „Úmluvu o právech dítěte“.
- III. Základním předpokladem naplnění všech práv a povinností je:
  - (a) svědomitě a trvale se učit, osvojovat si vědomosti a dovednosti v rozsahu stanoveném učebními osnovami;
  - (b) dodržovat kázeň a zásady slušného chování, plnit pokyny výchovných i provozních pracovníků školy;
  - (c) chránit majetek školy, zacházet šetrně s veškerým zařízením;
  - (d) dodržovat pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
  - (e) respektovat kolektiv žáků a svým slušným chováním přispívat k dobré úrovni školy;
  - (f) naplňovat ustanovení tohoto školního řádu a dalších obecně platných předpisů.
- IV. Střední škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy. **Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií (platforma pro on-line vzdělávání, co zajistí škola), popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. (doplněno 31. 8. 2020)**
- V. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání

dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky. (doplněno 31. 8. 2020)

### 3. PRÁVA ŽÁKŮ

- I. Žák má právo v rámci výchovně vzdělávacího procesu na rozvíjení veškerých všeobecných i odborných vědomostí a dovedností, stanovených učebním plánem zvoleného studijního oboru, i na rozvoj mimořádných schopností a nadání. K naplnění tohoto práva využívá docházky do vyučovacích hodin teoretického vyučování, praktického vyučování, účasti na odborných exkurzích, konzultací třídního učitele a vyučujících, studia odborné literatury apod.
- II. Při všech výchovných a vzdělávacích aktivitách školy musí být hlavním cílem zájmy žáka. Při hodnocení chování a studijních výsledků má žák právo na seznámení s hledisky a se způsobem klasifikace, a v případě nesouhlasu s hodnocením využít možnosti opravného prostředku (komisionální zkouška) dle platných předpisů.
- III. Nikdo nemá právo nutit žáky k používání kompenzačních pomůcek nebo jim v používání kompenzačních pomůcek bránit.
- IV. Žáci mají právo projevat svůj názor, dotazovat se, žádat vysvětlení, argumenty. Žáci mají právo na pomoc při řešení problémů (včetně osobních), obrátit se mohou na každého z pedagogů.
- V. Žáci mají právo volit a být voleni do Školské rady, jsou-li zletilí.
- VI. Žáci mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, o pomoc mohou požádat kteréhokoli z pedagogů. Mají právo získat informace o institucích, které jim mohou poskytnout pomoc. Šikana je považována za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Žák bezodkladně upozorní třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, nebo jiného pedagoga či zaměstnance školy na jakýkoliv projev šikany. Škola zajišťuje ochranu žáků před sociálně-patologickými jevy (preventivní program, zajišťování odborných přednášek).
- VII. Žáci mají právo na informace k organizaci vyučování, života na internátě, školních akcí a poradenskou činnost apod.

### 4. POVINNOSTI ŽÁKŮ

- I. Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- II. Zletilí žáci mají povinnost oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- III. Žáci vždy dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti a zásady požární bezpečnosti (čistota ve třídě, na chodbách, základní pravidla bezpečnosti, hygiena na sociálních zařízeních, přezouvání, pořádek v šatně). Do školy žáci chodí přiměřeně oblečení a upravení. Žáci se po příchodu do školy přezouvají a boty nechávají ve svých skříňkách. Do venkovní obuvi se žáci přezouvají, kdykoliv odcházejí z budovy školy.
- IV. Žáci se chovají k sobě navzájem, i ke všem zaměstnancům školy a k návštěvám slušně a zdvořile. Žáci nepoužívají nadávky a neperou se.
- V. Při výuce ve SŠ není možné bez souhlasu učitele žáci používat elektronická zařízení (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.), včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření včetně distanční výuky (kyberšikana). (doplněno 31. 8. 2020)
- VI. Svým chováním neohrožují žáci život svůj, ani život jiných osob.
- VII. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat (je-li vyhlášena distanční výuka) pomocí digitální techniky nebo poštovní službou odesláním učebních materiálů v tištěné podobě. (doplněno 31. 8. 2020)
- VIII. Žáci zacházejí šetrně se školním majetkem, nábytkem, pomůckami, nástroji a stroji v laboratoři, šetří materiálem a energiemi. Stejně opatrně zacházejí s majetkem svých spolužáků. Žák (popř. zákonný zástupce) je povinen uhradit škodu způsobenou na majetku školy i spolužáka, jestliže škodu způsobil neopatrným zacházením.
- IX. Při výuce v laboratoři, odborných pracovnách, v tělocvičně, na hřišti, v dílnách a na školním pozemku jsou žáci povinni dodržovat bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a prostory, které jsou zpracovány formou pracovních řádů jednotlivých pracoven a jsou přílohou školního řádu.

- X. Žáci mají právo pohybovat se v celém areálu školy, není-li stanoveno jinak, přitom ale musí respektovat soukromí a nesmí docházet k narušování probíhajícího vyučování. Žáci se snaží o udržení čistého a estetického prostředí v celém areálu školy.
- XI. Žáci nenechávají ve škole volně položené cenné věci, peníze apod. Boty, oblečení, aktovky a své osobní věci si žáci ukládají do skříněk. Žák odpovídá za peníze, cennosti a drahé předměty, které má u sebe, v lavici, v aktovce či oblečení mimo uzamčenou skříňku či místo, k tomu účelu určené.
- XII. V celém areálu školy dodržují žáci přísný zákaz nošení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně tabákových a alkoholových drog.
- XIII. Žáci nekouří ve školní budově ani v jejím blízkém okolí (tzn. v oploceném areálu školy). Neodchází kouřit v průběhu vyučování. (Výjimkou jsou přestávky delší 30 minut, tj. pauza na oběd, pauza mezi jednotlivými bloky při práci v laboratoři apod. V této době je přerušeno školní vyučování a škola nenesे odpovědnost za chování žáků.)
- XIV. Učebny se z bezpečnostních důvodů plně větrají jen ve vyučovacích hodinách, v době přestávek je dovoleno otvírat okna jen se souhlasem a za přítomnosti pedagogického dozoru.
- XV. O přestávkách dbají žáci na dodržování stanoveného režimu osvětlení, větrání a náležité podmínky k odpočinku tak, aby nikdo nebyl omezován.
- XVI. Všichni žáci dodržují základní hygienická pravidla a návyky v souladu s prevencí šíření infekčních onemocnění. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, zažívací potíže), je oddělen od ostatních a je u něj zajištěn dohled.
- XVII. Žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, školní pomůcky a materiál. Zapůjčené učebnice a učební pomůcky žáci vrací na konci školního roku třídnímu učiteli v nepoškozeném stavu.
- XVIII. Veškeré způsobené i zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zletilý žák, popř. zákonný zástupce nezletilého žáka, který poškození zavinil, a podléhá režimu občanského zákoníku § 422.
- XIX. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věcí prošetřit vždy třídní učitel.
- XX. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu na majetku školy ze strany žáka podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
- XXI. Žáci bezdůvodně nenosí do školy peníze a cenné předměty! Pokud je to nezbytně nutné, místo pro bezpečné uložení cenných věcí (např. mobilní telefon, velká peněžní částka atd.) je v kanceláři školy. Žák ukládá při hodinách tělesné výchovy cenné předměty do kabinetu tělesné výchovy. **V případě, že cennosti nejsou uloženy na místo k tomu určené, škola za ztrátu nezodpovídá.** Případná ztráta se neprodleně oznamuje příslušnému učiteli nebo v kanceláři školy.
- XXII. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na parapetech, rovněž vyklánění z oken internátu.
- XXIII. Zjistí-li žák neobvyklou skutečnost, zranění, krádež apod., okamžitě tuto skutečnost oznámí některému z pedagogů.
- XXIV. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen nahlásit školní úraz hned vyučujícímu té hodiny, ve které k úrazu došlo. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, okamžitě oznamují žáci nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, který tuto skutečnost zaznamenává do knihy úrazů, a to nejpozději do 24 hodin.
- XXV. Pokud žák opouští areál školy (kromě odchodu žáků odcházejících po skončení vyučování domů), oznámí tuto skutečnost některému z pedagogů.
- XXVI. Žáci nepouštějí do areálu školy cizí osoby. Pokud ve škole zpozorují neznámou osobu, okamžitě o tom informují ředitele školy, popř. jiného z pedagogů.
- XXVII. Škola je stále uzavřena (koule zvenčí i zevnitř). Příchod do školy je možný hlavním vchodem – žáci vstupují a odcházejí z budovy za pomoci čipů, návštěvy zvoní na kancelář, kde ohlásí účel své návštěvy, a zapíší se. Všichni byli poučeni o používání čipů, je přísně zakázáno vpouštět na čip další či neznámé osoby.

## 5. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

- I. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- II. Zákonný zástupce má právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu.
- III. Zákonný zástupce má právo na pedagogickou pomoc, týkající se vzdělávání jeho dítěte.
- IV. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

## 6. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

- I. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání = **oznamovací povinnost podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona, také platí v době, je-li vyhlášena distanční výuka. (doplněno 31. 8. 2020)**
- II. **V době distanční výuky mají zákonní zástupce nezletilých žáků zajistit a podporovat, aby žák se měl distančně vzdělávat (je-li vyhlášena distanční výuka). (doplněno 31. 8. 2020)**
- III. Neprodleně oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu, i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení (změnu v době prázdnin hlásí žáci po zahájení školního roku).
- IV. Povinnost spolupracovat se školou řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou – **rodičovská zodpovědnost i při pobytu dítěte ve škole** (§ 865 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

## 7. PRÁVA UČITELŮ

- I. Učitel má právo na další vzdělávání v oboru, který souvisí s výukou ve škole
- II. Učitel má právo vědět o veškeré komunikaci, která probíhá během výuky směrem k němu.
- III. Učitel má právo volit a být volen do školské rady.
- IV. Učitel má právo si zapůjčit inventáře – zejména odbornou literaturu se souhlasem zástupce SŠ.
- V. Práva učitelů jsou vydána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. Školský zákon, § 22a a § 22b, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a § 132 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

## 8. POVINNOSTI UČITELŮ

- I. Učitel se snaží žáky co nejvíce naučit, je jim vzorem a vychovává je k tomu, aby byli poctivými občany.
- II. Učitel se stále vzdělává, používá moderní techniky a metody.
- III. Při vyučování udržuje učitel kázeň. K tomu nepoužívá metody, které by žáky urážely.
- IV. Učitel dodržuje pravidla hygieny (přezouvání).
- V. Zaměstnanci školy nekouří ve školní budově ani v jejím blízkém okolí (tzn. v oploceném areálu školy). Učitelé neodcházejí kouřit v průběhu vyučování. (Výjimkou jsou přestávky delší 30 minut, tj. pauza na oběd, pauza mezi jednotlivými bloky při práci v laboratoři apod.)
- VI. Učitel je ve škole přítomný nejméně 15 minut před zahájením vyučování.
- VII. Učitel chodí na vyučování včas a připraven a totéž vyžaduje od žáků.
- VIII. Učitel spolupracuje s tlumočnickem (jejich spolupráce je upravena interními směrnici *Zásady spolupráce mezi pedagogem a tlumočnickem*, které jsou nedílnou součástí tohoto Školního řádu).
- IX. Učitel dodržuje zásady komunikace se žáky se sluchovým postižením (viz interní směrnice *Zásady v pedagogické praxi*, které jsou nedílnou součástí tohoto Školního řádu).
- X. **Učitel má povinnost zajistit pro žáky distanční výuku, komunikovat se žáky prostřednictvím informačních technologií, jakou platformu pro on-line vzdělávání zajistí škola, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. (doplněno 31. 8. 2020)**
- XI. **Učitel má povinnost zajistit pro žáky distanční výuku jiným způsobem (materiály v tištěné podobě, rozeslání poštou), pokud žáci nemají digitální technologie (připojení na internet, počítačové vybavení apod.).**
- XII. **Učitel budou mít zpětnou vazbu o plnění úkolů, zvládnutí učiva, součástí vzdělávání bude hodnocení žáků, především formativní. (doplněno 31. 8. 2020)**
- XIII. **Učitel má povinnost přizpůsobit žákům, jakou komunikaci žák preferuje. (doplněno 31. 8. 2020)**

XIV. Všechna zranění zapisuje pedagog, který zranění ošetřil, do knihy úrazů. Knihy úrazů jsou umístěny ve sborovně, kniha výdeje léků pro internát je umístěna na vychovatelně.

## 9. PRÁVA TLUMOČNÍKŮ

- I. Práva tlumočnicků jsou vydána v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- II. Tlumočnick má právo nepřijmout tlumočení v situacích, ve kterých by mohlo dojít k poškození klientů (žáků, pedagogů, rodičů atd.), a to z důvodu obtížného charakteru situace (maturitní zkouška, komisionální zkouška, přijímací pohovor atd.), případně z důvodu, kdy je tlumočnick v situaci, která bude tlumočena, osobně zainteresován.
- III. Tlumočnick má právo odmítnout tlumočení, na které neměl možnost se připravit (nedostal od pedagoga materiály včas, tzn. v předem smluveném termínu). Za těchto okolností nese plnou zodpovědnost za zrušenou výuku pedagoga. Další postup je řešen s vedením školy.

## 10. POVINNOSTI TLUMOČNÍKŮ

- I. Tlumočnick je přítomný ve škole nejméně 15 minut před zahájením vyučovací hodiny, v níž tlumočí.
- II. Tlumočnick chodí na vyučování včas a připraven.
- III. Neustále zvyšuje svoji tlumočnickou kvalifikaci, vzdělává se ve své profesi.
- IV. Zaměstnanci školy nekouří ve školní budově ani v jejím blízkém okolí (tzn. v oploceném areálu školy). Tlumočnicki neodcházejí kouřit v průběhu vyučování (výjimkou jsou přestávky delší 30 minut, tj. pauza na oběd, pauza mezi jednotlivými bloky při práci v laboratoři apod.).
- V. Tlumočnick spolupracuje s pedagogem (jejich spolupráce je upravena interními směrnici *Zásady spolupráce mezi pedagogem a tlumočnickem*, které jsou nedílnou součástí tohoto Školního řádu).
- VI. Tlumočnick dodržuje zásady tlumočnické praxe vytvořené pro účely „školního tlumočení“ (viz interní směrnice *Zásady v tlumočnické praxi*, které jsou nedílnou součástí tohoto Školního řádu) a *Etický kodex tlumočnicka*.
- VII. Tlumočnick svým působením na škole vede žáky ke správnému chápání tlumočnické profese a užívání tlumočnických služeb správným způsobem.
- VIII. Tlumočnick má povinnost v období distanční výuky spolupracovat s učitelem, pokud učitel požaduje o překlad do jazyka, co pro komunikaci žák preferuje. (doplněno 31. 8. 2020)
- IX. Tlumočnick má povinnost se zúčastnit na on-line videokonferenci překládat, pokud učitel nařídí účast v předem domluvený termín a čas. (doplněno 31. 8. 2020)

## 11. STRAVOVÁNÍ

- |                        |         |         |                              |
|------------------------|---------|---------|------------------------------|
| I. Výdejní doba jídla: | snídaně | po – pá | 7:30 – 7:45                  |
|                        | oběd    | po – pá | 11:45 – 13:00, 13:30 – 13:45 |
|                        | večeře  | po – čt | 17:45 – 18:00                |

### II. Placení stravného:

Platba stravy se provádí vždy do 25. dne běžného měsíce na příští měsíc. Jestliže žák nezaplatí, nemůže být stravován.

V měsíci září zaplatí stravník zálohu (stravné za září) do 10. 9. Do 11. září musí předložit potvrzení o této platbě u provozní hospodářky školní jídelny, jinak bude ze stravování vyloučen. Do 25. 9. pak stravník už podle běžného postupu uhradí stravné za říjen.

### Možné způsoby platby stravného:

- složenkou
- převodem (bezhotovostně) na účet číslo 2002790009/0600 (do zprávy pro příjemce napište STRAVNÉ + jméno stravníka) a variabilní symbol 324300
- V případě platby v hotovosti je termín platby **na příští měsíc vždy poslední týden v předchozím měsíci** (v době oběda u provozní hospodářky školní jídelny).

### Přihlašování a odhlašování stravného

- III. Každý žák odevzdá přihlášku ke stravování na začátku školního roku. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 1. 9. začínajícího školního roku.

**IV. Odhlašování stravy**

- (a) V případě nemoci se strava odhlašuje. Neodhlášená strava propadá a bude účtována v plné výši.
- (b) Oběd a večeři lze odhlásit předchozí den, mimořádně (v případě nemoci) nejpozději do 8:00 hodin téhož dne. Později to není možné. Snídaně lze odhlásit s platností až od následujícího dne.
- (c) Stravu odhlašují žáci e-mailem *jidelna@vymolova.cz*, na tel. pomocí SMS **736 764 117** nebo osobně/ telefonicky v kanceláři provozní hospodářky školní jídelny. Jiným způsobem nelze stravu odhlásit.
- (d) Po ukončení nemoci je možné přihlásit stravu na den, kdy opět žák nastoupí do školy, do 8:00 hodin toho dne.

**Stravenky**

- (e) Před začátkem nového měsíce si žák u provozní hospodářky školní jídelny vyzvedne arch se stravenkami, které si nastříhá a každou jednotlivě z druhé strany **čitelně podepíše**. Stravenky jsou nepřenosné. Nepoužité stravenky za **řádně odhlášené obědy i večeře** odevzdá na konci měsíce žák v kanceláři paní hospodářky, neboť na jejich základě bude vyúčtován přeplatek stravného za daný měsíc.

**V. Povinnosti žáků v jídelně**

Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru, vychovatelek, kuchařek a vedoucí školní jídelny. Všichni se ve školní jídelně chovají ukázněně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly chování.

**VI. Organizace, závady**

- (a) Jídelní lístek na následující týden obdrží žáci střední školy v pátek toho týdne, který je vyvěšen na nástěnce SŠ, ve vestibulu školy, na internetových stránkách školy [www.vymolova.cz](http://www.vymolova.cz) a na nástěnce před vstupem do školní jídelny.
- (b) Jakékoliv závady hlásí žáci okamžitě kuchařce u výdejního pultu, nebo je nahlásí dozoru v jídelně.

**VII. Stravování internátních žáků**

- (a) Žáci se mohou přihlašovat na jednotlivá jídla (snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny a večeře)

**12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- I. Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2018.
- II. Školní řád pozbývá platnosti nabytím platnosti nového Školního řádu.