

<b>Střední škola, Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené Praha 5, Výmolova 169</b>	
<b>Š K O L N Í Ř Á D</b>	
<b>Č.J. 300/2015</b>	<b>Účinnost: od 1. 5. 2015</b>
<b>Vypracovala: Mgr. Věra Pavličková</b>	
<b>Projednala: Pedagogická rada dne 17.4.2015</b>	<b>Školská rada dne 30. 4. 2015</b>
<b>Spisový znak: 1.1.1.</b>	<b>Skartační znak: A/10</b>
<b>Změny:</b>	

Školní řád byl vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon.

## **OBSAH:**

- I. **Základní organizační pravidla k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole**
- II. **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (par. 30 odst. 1 písm. a) školského zákona**
- III. **Provoz a vnitřní režim školy (par. 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)**
- IV. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (par. 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**
- V. **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (par. 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**
- VI. **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (par. 30 odst. 2 školského zákona)**
- VII. **Podmínky ukládání výchovných opatření (par. 31 školského zákona)**
- VIII. **Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (par. 22 odst. 2 písm. b, odst. 3 písm. d), par.50 odst. 1, par. 67 odst. 3 školského zákona)**
- IX. **Poučení o povinnosti dodržování školního řádu (par. 22 odst. 1 písm. b), par. 30 odst. 3 školského zákona)**

---

## I. Základní organizační pravidla k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců

### *Práva žáků a zákonných zástupců*

- V souladu s deklarací práv dítěte má žák právo na vzdělání a účast ve výuce, na odpočinek, volný čas a na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou – li zletilí.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou činnost.
- Ke své publikační a informační činnosti mají žáci vyčleněnou nástěnku v budově školy.
- Nesmí být omezováno právo žáků předkládat stížnosti TU nebo vedení školy. Vedení školy se zavazuje projednávat reálné požadavky žáků či kolektivů a na jejich požádání podporovat kladnou aktivitu ve prospěch školy.
- Škola plně respektuje „Úmluvu o právech dítěte“.
- Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- V případě nejasností v učivu má žák právo požádat o pomoc vyučujícího.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

### Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu.
- na pedagogickou pomoc, týkající se vzdělávání jejich dítěte.
- volit a být volen do školské rady.

### *Povinnosti žáků a zákonných zástupců*

#### Žáci

- Žáci mají povinnost řádně docházet do školy, pravidelně se připravovat na vyučování.
  - Žákům není dovoleno v době mimo vyučování a aktivit pořádaných školou zdržovat se v areálu školy.
  - Internátní žáci se řídí řádem internátu. Po poslední vyučovací hodině uvedou žáci třídu do pořádku a v doprovodu odcházejí do šaten a do jídelny.
  - O malých přestávkách se žáci pohybují na svém poschodí, o velké přestávce a za přízně počasí mají možnost navštívit školní hřiště. Řídí se pokyny dozoru.
  - Přecházení z poschodí (např. za účelem nákupu nápoje z automatu) je povoleno se souhlasem dozírajícího pedagoga.
  - Během vyučování není možné opouštět budovu bez předchozího souhlasu TU.
  - Ve školní jídelně strážníci dodržují čistotu, chovají se kulturně a klidně.
  - Žáci dodržují vyučovací dobu, rozsah přestávek, pravidla slušného chování a plní pokyny všech pracovníků školy.
  - Mimo školu dbají žáci na to, aby nepoškozovali dobrou pověst školy.
-

- 
- Nedílnou součástí školního řádu jsou všeobecně uznávaná pravidla společenského chování (mezi jinými též respektování komunikace s nadřízenými).
  - Při vyučování všichni dodržují pravidla komunikace ve skupině (např. komunikuje ten, komu učitel dá pokyn, vzájemně se nerušíme).
  - Každý žák je zodpovědný za pořádek na svém pracovišti a v jeho okolí (srovnané stoly, aktovky ...).
  - Na začátku každé vyučovací hodiny mají žáci připravené požadované pomůcky a každý na svém místě v klidu vyčkává příchod vyučujícího.
  - Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a dodržují v plném rozsahu tento školní řád.
  - Žáci mají povinnost nosit do školy žákovskou knížku. ŽK je úřední doklad a její ztráta nebo časté zapomínání je považováno za závažné porušení školního řádu.
  - Mobilní telefony musí být při vyučování vypnuty.
  - Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni nahlásit školní úraz ihned vyučujícímu té hodiny, ve které k úrazu došlo.
  - Veškeré ztráty hlásí žáci neodkladně třídnímu učiteli.
  - Otvírat okna pouze na pokyn učitele.
  - Nápravu jakéhokoliv poškození zařízení školy, které žák zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, projedná škola se zákonným zástupcem žáka, případně studentem starším 18 let přímo.
  - Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny do 10-ti minut po zvonění, zástupce třídy oznámí tuto skutečnost řediteli školy nebo jeho zástupci.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
  - Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, podle §22 ods.3 písm. b) školského zákona.
  - Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání = **oznamovací skutečnost podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3) písm. a) a c) školského zákona.**
  - Neprodleně oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu dítěte, změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení. (Změnu v době prázdnin hlásí žáci po zahájení školního roku).
  - Povinnost spolupracovat se školou při řešení případných problémů, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou = **rodičovská zodpovědnost i při pobytu dítěte ve škole** (§ 865 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
-

---

## **II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (par. 30 odst. 1 písm. a) školského zákona**

- Vzájemné vztahy se zaměstnanci ve škole ctí pravidla vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků ve vzdělávání (§2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§31 ods.3 školského zákona).
- Žák může konzultovat s pedagogickými pracovníky za dodržení všech výše uvedených pravidel a tyto konzultace nesmí narušovat průběh vyučování.
- Podněty ze strany žáků jsou vyřizovány formou dohodnuté konzultace přes třídního učitele.

## **III. Provoz a vnitřní režim školy**

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitel vyhlásí jako povinné.
  - Vyučování začíná v budově školy nebo na jiném místě, které je stanoveno v rozvrhu hodin (např. bazén, zimní stadion apod.). Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (např. knihovna, nádraží apod.), v tomto případě je o této skutečnosti předem písemně informován zákonný zástupce žáka.
  - Při účasti na akcích, které organizuje škola mimo areál školy, jsou dodržována pravidla tamního vnitřního řádu.
  - Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel.
  - V době vyučování žák navštěvuje zdravotnické zařízení jen v nutném a odůvodněném případě, na základě písemné omluvenky zákonného zástupce, kterou předloží před svým odchodem třídnímu učiteli. V době takovéto nepřítomnosti za žáka přebírá odpovědnost zákonný zástupce. Pro jinou nepřítomnost platí stejné podmínky.
  - Do školy přichází nejdříve 15 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování je na svém místě ve třídě.
  - Škola je stále uzavřena (koule zvenčí i zevnitř). Příchod do školy je možný hlavním vchodem – žák, student, zaměstnanci a zákonní zástupci vstupují a odcházejí z budovy za pomoci čipů, návštěvy zvoní na kancelář, kde ohlásí účel své návštěvy a zapíše se. Všichni byli poučeni o používání čipů, je přísně zakázáno vpouštět na čip další či neznámé osoby.
  - Oděvy a obuv se odkládají na určeném místě – šatna školy, která je umístěna v suterénu. Šatní skříňku si každý uzamyká a klíč má u sebe.
-

- 
- V době vyučování, činností školní družiny a kroužků opouští žák místnost nebo budovu jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Školní budovu, třídu nebo třídní kolektiv při akcích mimo školu nesmí nikdo svévolně opustit.
  - Pokud po skončení výuky nenásleduje nepovinný předmět, zájmový kroužek, návštěva školní knihovny, konzumace ve školní jídelně nebo konzultace s některým vyučujícím, žák, student neprodleně opouští školní budovu.
  - Žáci, kteří pobývají ve školní družině a klubu, jsou vyučujícími předány vychovatelům dle každoročně stanoveného rozvrhu.
  - Vyučující vykonávají v průběhu přestávek a při obědě dozor dle stanovených rozvrhů.
  - Po ukončení výuky či pobytu v ŠD,ŠK jsou děti předávány zákonným zástupcům podle stanovených rozpisů a časů.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (par. 30 ods.1 písm.c školského zákona)**

- Při pobytu ve škole či na školních akcích mimo budovu se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
  - Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, okamžitě oznamují žáci nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, který tuto skutečnost zaznamenává do knihy úrazů, a to nejpozději do 24 hodin.
  - Podávání léků žákům se řídí vnitřním předpisem.
  - Žák chodí do školy ve vhodném a čistém oblečení.
  - Při výuce v laboratoři, odborných pracovnách, v tělocvičně, na hřišti, v dílnách a na školním pozemku se řídí bezpečnostními předpisy pro tyto učebny a prostory, které jsou zpracovány formou pracovních řádů jednotlivých pracoven a jsou přílohou školního řádu.
  - Žáci jsou pravidelně poučováni o správném a bezpečném chování při tělesné výchově a při sportovních kurzech. Záznamy jsou prováděny do třídních knih.
  - Záznam o úrazu sepisuje příslušný pracovník v případě následné nepřítomnosti žáka, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest.
  - Učebny se z bezpečnostních důvodů plně větrají jen ve vyučovacích hodinách, v době přestávek je dovoleno otvírat okna jen se souhlasem a za přítomnosti pedagogického dozoru.
-

- 
- Žák, zaměstnanec bezodkladně upozorní třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného pedagoga či zaměstnance školy na jakýkoliv projev šikany.
  - O přestávkách dbají žáci na dodržování stanoveného režimu osvětlení, větrání a náležité podmínky k odpočinku tak, aby nikdo nebyl omezován.
  - Všichni žáci dodržují základní hygienická pravidla a návyky v souladu s prevencí šíření infekčních onemocnění. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), je oddělen od ostatních a je u něj zajištěn dohled.
  - Škola zajišťuje ochranu žáků před sociálně – patologickými jevy (Preventivní program, zajišťování odborných přednášek).
  - V budově a na pozemku školy platí zákaz kouření, používání omamných nebo toxických látek.
  - Žákům je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol).

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

##### *Ochrana osobního majetku:*

- Žák odpovídá za peníze, cennosti a drahé předměty, které má u sebe, v lavici, v aktovce či oblečení mimo uzamčenou skříňku či místo k tomu účelu určené.
- Škola za tyto věci odpovídá jen v případech, kdy byly věci svěřeny do ochrany pedagogickému pracovníkovi školy nebo byly prokazatelně odcizeny násilným způsobem z uzamčené skříňky nebo místa pro tento účel určeného.

##### *Péče o svěřený majetek:*

- Žáci udržují během celé výuky své pracovní prostředí a užívaný majetek školy v pořádku, čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
  - Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy podléhá režimu obč.zák.§422.
  - Žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, školní pomůcky a materiál.
-

- 
- Zacházení s vybavením a majetkem odborných učeben je podrobněji upraveno v příslušných řádech učeben.
  - Žák bezdůvodně nenosí do školy peníze a cenné předměty! Pokud je to nezbytně nutné, místo pro bezpečné uložení cenných věcí (např. mobilní telefon, velká peněžní částka atd.) je v kanceláři školy. Žák II. stupně školy a student ukládá při hodinách tělesné výchovy cenné předměty do kabinetu tělesné výchovy. V případě, že cennosti nejsou uloženy na místě tomu určenému, škola za ztrátu nezodpovídá. Případná ztráta se neprodleně oznamuje příslušnému učiteli nebo v kanceláři školy.

#### *Zacházení s majetkem školy ze strany žáků*

- Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy §391 zákoníku práce.
- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození zavinil.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věcí prošetřit vždy třídní učitel.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem z třídy každý žák uklidí své pracovní místo a okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na parapetech, rovněž vyklánění z oken internátu.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven s uloženými exponáty a modely.

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů**

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních poradách.

Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

---

---

## Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
  1. výborný
  2. chvalitebný
  3. dobrý
  4. dostatečný
  5. nedostatečný
- Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka.
- Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména
  - Prostřednictvím žákovské knížky
  - Třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči a na dalších případných konzultacích s rodiči
  - Třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají
  - Třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem

## Slovní hodnocení

Žáci s vývojovou poruchou učení mohou být na žádost jejich zákonných zástupců hodnoceni slovně. Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterého dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji
- ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- naznačuje další rozvoj žáka
- zdůvodnění hodnocení žáka
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat

Hodnocení je vždy individuální (zároveň odpovídá klasifikačnímu stupni) a vychází z těchto obecných kritérií:

### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učivo předepsané osnovami, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, přesně, užívá nabyté vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, svědomitě a se zájmem.

---



---

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák učivo předepsané osnovami ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě a se zájmem.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák učivo předepsané osnovami v podstatě ovládá, má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák ovládá učivo se značnými mezerami, má nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nepadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neovládá učivo předepsané osnovami, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

### *Klasifikace ve vyučovacích předmětech*

Výchovně vzdělávací výsledky žáků se klasifikují podle stupnice:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho sdělení jsou správná, přesná a výstižná (pomocí písemného sdělení, mluveného či znakového jazyka - v návaznosti na rozsah postižení a preferovanou volbu komunikace). Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen studovat samostatně.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Písemný či ústní nebo znakový projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí nastudovat probírané učivo.

---

---

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti, ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitostí podle učitele. Jeho myšlení je v celku správné, není vždy tvořivé. Písemný, ústní či znakový projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen nastudovat probírané učivo s dopomocí učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho písemný, ústní či znakový projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dokáže žák s pomocí učitele opravit. Při osvojování vědomostí a dovedností má velké těžkosti.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V písemném, ústním či znakovém projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatné práce.

### Hodnocení chování žáků

Chování žáků se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobrá

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

---

---

## Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Je však přístupný/á výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

## Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

## Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně musí být žák vyzkoušen minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jedenkrát jinou formou než písemnou. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.

2) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže.

3) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

4) Termín písemné zkoušky trvající déle než 25 min. a termín kontrolní písemné práce oznámí učitel včas žákům a plánovanou zkoušku zapíše do třídní knihy. V jednom dni je možné konat jednu zkoušku uvedeného charakteru.

5) V případě, že žák má povolen individuální studijní plán, tak tento plán obsahuje také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

## Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

- Prospěl (a) s vyznamenáním – klasifikace v žádném povinném předmětu není horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
  - Prospěl (a) – klasifikace v žádném povinném předmětu není vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
  - Neprospěl (a) – klasifikace v některém povinném předmětu je vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
-

---

## Hodnocení zájmových útvarů

Výsledky práce v zájmových útvarech se hodnotí stupni:

- Pracoval (a) úspěšně
- Pracoval (a)

### *Pravidla komisionální zkoušky*

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

Požádá-li zákonný zástupce žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení.

Ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel bez zbytečného odkladu.

Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení žáka dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, odbor školství MHMP. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka v daném předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týtž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy současně vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství MHMP. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikace je konečné.

V příslušném pololetí může žák z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat jen jednu.

### Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který na konci prvního pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

---

---

## Zkoušky v náhradním termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku.

Do vyššího ročníku postupuje žák na konci druhého pololetí nebo po vykonání komisionální zkoušky, pokud prospěl ze všech povinných předmětů. Výjimkou jsou předměty výchovného zaměření.

Žák opakuje ročník, pokud neprospěl z některého povinného předmětu.

## Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

Třídní učitel zaznamenává v katalogovém listu žáka vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a hodnocení.

Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se v případě konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu žákům vydá jen výpis z třídního výkazu. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo ke zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamenává se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch v tomto vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl(a).

## **VII. Podmínky ukládání výchovných opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Všechna výchovná opatření třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci a to včetně důvodu pro jejich udělení.

Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu a v zápisu z pedagogické rady.

### Pochvaly

#### Pochvala třídního učitele

Může ji udělit žáku třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci atd.).

---

---

## Pochvala ředitele školy

Může ji udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních pedagogických pracovníků či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci).

## Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- Napomenutí třídního učitele
- Důtku třídního učitele
- Důtku ředitele školy

## Méně závažné porušení školního řádu

Jsou to drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Považují se za ně zejména:

- Neuctivé chování k pracovníkům školy
- Nevhodná úprava zevnějšku
- Nepřezouvání se
- Nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek a úkolů)
- Pozdní příchody do výuky
- Rušení výuky (např. mobilním telefonem....)
- Nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- Neomluvená absence v rozsahu do 1. vyučovacího dne
- Nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí

Může být uděleno napomenutí, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy, resp. 2. stupeň z chování – podle stupně závažnosti.

## Závažné porušení školního řádu

Jsou to taková porušení školního řádu, která narušují výuku, výchovu a chod školy.

Považují se za ně zejména:

- Opakované méně závažné porušení kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
  - Hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy
  - Úmyslné narušování výuky
  - Úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu
  - Nerespektování příkazu pedagoga
  - Dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 10 hodin, nebo 2 a více vyučovacích dnů)
  - Kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích
  - Úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
  - Úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků
-

---

Může být udělena důtka ředitele školy nebo 2. – 3. stupeň z chování – podle stupně závažnosti.

#### Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

Považuje se za ně:

- Fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- Úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- Krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- Manipulace s drogami, zbraněmi – ve škole a na školních akcích

Může být udělen 3. stupeň z chování.

### VIII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Důvod nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáků sdělit (plnoletí studenti i sami) do 24 hodin e-mailem nebo telefonicky (i SMS), po návratu do školy písemně na omluvném listě.

V odůvodněných případech může třídní učitel žádat potvrzení lékaře.

Škola může uvolnit žáka z vyučování po určitou dobu na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující (písemná omluvenka předem).

Jeden den nepřítomnosti omlouvá třídní učitel, delší dobu ředitel školy, kterému je předložena písemná žádost.

*Postup kázeňských opatření při neomluvené absenci, pozdních příchodech a nevhodném chování při výuce:*

Prohřešek	Opatření
<b>Pozdní příchod</b> (15 min po zahájení) 5 PP 7 PP 8 a více	Důtka TU Důtka ŘŠ Chování uspokojivé
<b>Neomluvené hodiny</b> 1-4 5-7 8-10 11 a více	Důtka TU Důtka ŘŠ Chování uspokojivé Chování neuspokojivé
<b>Mobilní telefon</b> – opakované používání mobilu při výuce bez souhlasu učitele	Důtka TU
<b>Nevhodná komunikace, drzé chování</b> – opakované při výuce	Chování uspokojivé
<b>Opakované neomluvené hodiny</b>	Výchovná komise
<b>Nenastala náprava</b>	Vyvolání přestupkového řízení příslušným orgánem

---

## **X. Poučení o povinnosti dodržování školního řádu**

Školní řád je dostupný na webové adrese: [www.vymolova.cz](http://www.vymolova.cz) a na stránkách ČŠI.

Žáci jsou se školním řádem a nutností tento řád dodržovat seznámeni svými třídními učiteli v září každého nového školního roku a opakovaně v průběhu roku v případě potřeby.

Zákonní zástupci jsou o této skutečnosti informováni na třídních schůzkách či konzultacích.

V Praze dne 1. 5. 2015

Mgr. Věra Pavličková

---